



VILNIAUS UNIVERSITETO

REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL TARNYBINIO JUDRIOJO (MOBILIOJO) RYŠIO NAUDOJIMO

2015 m. balandžio 15 d. Nr. R- 143

Vilnius

Siekdamas supaprastinti tarnybinio mobiliojo ryšio naudojimą Vilniaus universitete, atnaujinu 2011-02-02 Rektoriaus įsakymą Nr. R-47.

1. Tvirtinu Tarnybinio judriojo (mobiliojo) ryšio paslaugos naudojimo Vilniaus universitete tvarką ir maksimalius tarnybinio mobiliojo ryšio naudojimo mėnesio limitus (pridedama).
2. Skiriu Informacinių technologijų taikymo centrą atsakingu už tarnybinio mobiliojo ryšio paslaugų administravimą ir apskaitos duomenų teikimą padaliniais, darbuotojams bei Finansų ir ekonomikos direkcijai.
3. P a v e d u Finansų ir ekonomikos direkcijai tvarkyti tarnybinio mobiliojo ryšio išlaidų finansų apskaitą ir įsiskolinimų už limitų viršijimą kontrolę.
4. Laikau netekusiais galios rektoriaus 2011-02-02 įsakymą Nr. R-47 „Dėl tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo“ ir 2011-01-24 įsakymą R-29 „Dėl tarnybinių mobiliųjų telefonų ir mobiliojo interneto limitų“.
5. P a v e d u kancleriui dr. A. Pikturai šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Rektorius

prof. Artūras Žukauskas

VU ITTC direktorius
Marijus Jurgutis

Vilniaus universiteto
kancleris
dr. Aleksas Pikturka

Įsakymą parengė: Marijus Jurgutis, tel.: 2366201, el. p.: Marijus.Jurgutis@ittc.vu.lt
Išsiųsti: įsakyme nurodytiems darbuotojams, padalinių ir centrinės administracijos vadovams

**MAKSIMALŪS TARNYBINIO MOBILIOJO RYŠIO NAUDOJIMO
MĖNESIO LIMITAI**

Centrinė administracija	
Pareigos	Maksimalus standartinis limitas, Eur
Rektorius	75
Prorektorius, kancleris, kanclerio pavaduotojas	35
Direktorius, savarankiško skyriaus vedėjas	25
Direktoriaus pavaduotojas, skyriaus vedėjas	20
Kitos pareigos	10

Akademiniai kamieniniai padaliniai	
Pareigos	Maksimalus standartinis limitas, Eur
Dekanas/direktorius	60
Prodekanas/direktoriaus pavaduotojas	35
Skyriaus/centro/instituto vedėjas, administratorius	25
Kitos pareigos	15

Neakademiniai kamieniniai padaliniai	
Pareigos	Maksimalus standartinis limitas, Eur
Direktorius	25
Direktoriaus pavaduotojas	20
Skyriaus vedėjas, specialistas, inžinierius, administratorius	15
Kitos pareigos	10

Maksimalus mobiliojo interneto mėnesio limitas (visi padaliniai, visos pareigos) – 20 Eur.

Pastaba: atskirais atvejais, atsižvelgiant į darbo pobūdį ir motyvuotą darbuotojo prašymą, padalinio vadovas gali nustatyti didesnę tarnybinio mobiliojo ryšio naudojimo mėnesio limitą nei nurodyta.

TARNYBINIO JUDRIOJO (MOBILIOJO) RYŠIO PASLAUGOS NAUDOJIMO VILNIAUS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šis tvarkos aprašas reglamentuoja tarnybinio mobiliojo ryšio paslaugos suteikimą / atsisakymą, naudojimo limitų skyrimą ir atsiskaitymą už mobiliojo ryšio paslaugas VU darbuotojams.

II. TARNYBINIO MOBILIOJO RYŠIO PASLAUGOS SUTEIKIMAS / ATSISAKYMAS IR NAUDOJIMO LIMITŲ SKYRIMAS

1. Kamieninio ar centrinės administracijos padalinio (toliau padalinio) vadovas elektroniniu būdu teikia prašymą Informacinių technologijų taikymo centrui (toliau – ITTC) dėl mobiliojo ryšio paslaugos suteikimo / atsisakymo ar asmeninės darbuotojo mobiliojo ryšio paslaugos perkėlimo VU mobiliojo ryšio paslaugos tiekėjui bei limito skyrimo. Prašyme nurodoma darbuotojo pavardė, pareigos, skiriamas limitas ir lėšos, iš kurių bus apmokamos tarnybinio mobiliojo ryšio išlaidos. Skiriant limitą vadovaujamosi rekomenduojamais maksimaliais tarnybinio mobiliojo ryšio limitais (Priedas pridedamas).
2. Tarnybinio mobiliojo ryšio paslaugos naudotojas ir Vilniaus universitetas, atstovaujamas padalinio vadovo, pasirašo tarpusavio įsipareigojimų susitarimą. Tarnybinio mobiliojo ryšio paslaugos naudotojas įsipareigoja kompensuoti Vilniaus universitetui mobiliojo ryšio paslaugų išlaidas, viršijančias nustatytą limitą. VU įsipareigoja teikti darbuotojui informaciją apie jo tarnybinio mobiliojo ryšio išlaidas. Susitarimas registruojamas ir Vilniaus universiteto egzempliorius saugomas padalinyje.

III. ATSISKAITYMAS UŽ TARNYBINIO MOBILIOJO RYŠIO PASLAUGAS

1. Mokestis už tarnybinio mobiliojo ryšio paslaugas skaičiuojamas pagal ryšio paslaugų tiekėjo pateiktus duomenis. ITTC teikia praėjusio mėnesio internetines ataskaitas padaliniams bei tarnybinio mobiliojo ryšio paslaugos naudotojams ir finansinę informaciją Finansų ir ekonomikos direkcijai (toliau – FED) iki einamojo mėnesio 20 dienos. Visos kiekvieno padalinio mobiliojo ryšio išlaidos kas mėnesį išskaitomos iš prašyme nurodytų padalinio lėšų ir pervedamos į Bendrojo raidos fondo ryšių paslaugų lėšas.
2. Darbuotojai, naudojantys tarnybinio mobiliojo ryšio paslaugas, atsiskaito su Vilniaus universitetu pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui. Jei darbuotojo tarnybinio mobiliojo ryšio ketvirčio išlaidos viršija trijų mėnesių limitų sumą, įsiskolinimą darbuotojas sumoka į VU sąskaitą (banko sąsk. Nr. LT537300010002460768 Swedbanke) iki einamojo mėnesio pabaigos. Darbuotojui pageidaujant šis įsiskolinimas gali būti išskaitomas iš darbo užmokesčio pagal FED-ai pateiktą raštišką darbuotojo prašymą. Informaciją apie darbuotojų įsiskolinimą teikia ITTC: padalinių vadovams ir darbuotojams – kas mėnesį, FED-ai – kas ketvirtį. Kiekvienas tarnybinio mobiliojo ryšio naudotojas savo informaciją gali matyti VU informacinėje sistemoje („Mano dosjė“).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Padalinių vadovai atsako už tinkamą šio tvarkos aprašo nuostatų vykdymą.
2. ITTC direktorius atsako už nustatytos tvarkos laikymąsi ir atsiradus poreikiui inicijuoja šio tvarkos aprašo keitimą.

VU ITTC direktorius
Marius Jurgutis

Vilniaus universiteto
kancleris
dr. Aleksas Mikutėnas

VILNIAUS UNIVERSITETAS
Finansų ir ekonomikos direktoriaus
Gintaras Binčauskas