



**VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NAUDOJIMOSI VILNIAUS UNIVERSITETO ALUMNI INFORMACINE SISTEMA
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 10 d. Nr. R-375
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 43 straipsnio 1 dalies 19 punktu ir siekdamas nustatyti naudojimosi Vilniaus universiteto ALUMNI informacine sistema tvarką, tvirtinu Naudojimosi Vilniaus universiteto ALUMNI informacine sistema tvarkos aprašą (pridedama).

Rektorius

prof. Artūras Žukauskas

Parengė
Informacinių technologijų paslaugų centro
Informacijos saugos vadovas
Viktoras Bulavas

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2019 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. R-375

NAUDOJIMOSI VILNIAUS UNIVERSITETO ALUMNI INFORMACINE SISTEMA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi Vilniaus universiteto ALUMNI informacine sistema tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto ALUMNI informacinės sistemos (toliau – sistemos) valdytojo ir tvarkytojo darbuotojų bei sistemos naudotojų teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Sistemos valdytojas ir tvarkytojas yra Vilniaus universitetas.
3. Sistemos valdytojo ir tvarkytojo funkcijas Universitete įgyvendina Vilniaus universiteto Centrinės administracijos Komunikacijos ir rinkodaros skyrius.
4. Sistema skirta Universiteto absolventų (toliau – naudotojai) tarpusavio bendravimo skatinimui ir Universiteto rinkodarai.

II SKYRIUS NAUDOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Naudotis sistema gali visi naudotojai, kurie užsiregistravo sistemoje ir patvirtino, kad susipažino ir sutinka su šiuo Aprašu.
6. Teisė naudotis sistemos priemonėmis yra suteikiama tik patvirtintos tapatybės naudotojams.
7. Naudotojai turi teisę:
 - 7.1. naudotis teikiamomis paslaugomis;
 - 7.2. susipažinti su sistemoje tvarkomais naudotojo duomenimis;
 - 7.3. pareikalauti pataisyti netikslią informaciją, pareikalauti pamiršti paties absolvento sistemoje pateiktą informaciją;
 - 7.4. atsisakyti visų ar dalies paslaugų;
 - 7.5. atšaukti duotą sutikimą tvarkyti asmens duomenis rinkodaros tikslais, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam asmens duomenų naudojimui.
8. Teisė būti pamirštam ribojama Universiteto teisėtai ankstesnių studijų santykių pagrindu tvarkomai informacijai. Pilnas teisių ir pareigų aprašymas pateikiamas adresu www.vu.lt/privatumas.
9. Naudotojai privalo:
 - 9.1. naudotis suteiktais informaciniais ištekliais sąžiningai, nepažeidžiant kitų asmenų privatumo ir informacijos saugos teisės aktų reikalavimų numatyto:
 - 9.1.1. Lietuvos mokslo ir studijų institucijų kompiuterių tinklo LITNET naudojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1348 „Dėl Lietuvos mokslo ir studijų institucijų kompiuterių tinklo LITNET paslaugų teikimo tvarkos aprašo ir Lietuvos mokslo ir studijų institucijų kompiuterių tinklo LITNET naudojimo taisyklių patvirtinimo“;
 - 9.1.2. Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos apraše, patvirtintame Vilniaus universiteto rektoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. R-316 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 9.2. įvedinėti į sistemą tik teisingus ir aktualius duomenis;

- 9.3. naudoti jiems pateikiamą informaciją tik pagal tiesioginę paskirtį bei teisėtai tikslais;
- 9.4. neperduoti teisės jungtis prie sistemos ir naudotis sistemos paslaugomis tretiesiems asmenims;
- 9.5. jokiais kitais būdais nesudaryti prielaidų Universiteto ir jo bendruomenės interesų pažeidimui.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI IR APIMTYS

10. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas sistemoje (išskyrus rinkodaros tikslais tvarkomus duomenis) yra ankstesnė naudotojo ir Universiteto sudaryta studijų sutartis ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme Universitetui nustatytos teisės ir pareigos.

11. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

11.1. komunikacijos su bendruomene tikslu, teisėto poreikio pagrindu, tvarkomi šie naudotojų duomenys: kontaktinio asmens vardas, pavardė, akademinis, pedagoginis vardai, moksliniai laipsniai, baigimo metai, diplomo Nr., baigtas akademinis padalinys, studijų programa, studijų forma, telefono numeris (-ai), gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas (-ai), atstovaujama įmonė, pareigos, adresas korespondencijai, narystės Universiteto draugijose ir kolektyvuose duomenys, komunikavimo pasirinkimai ir sutikimai. Šie duomenys sistemoje tvarkomi visą paskyros gyvavimo laikotarpį ir naikinami naudotojui pareikalavus. Panaikinus šiuos duomenis panaikinama ir naudotojo paskyra sistemoje;

11.2. tiesioginės rinkodaros tikslais, teisėto Universiteto intereso pagrindu, siekiant informuoti bendruomenės narius apie Universiteto renginius, teikiamas paslaugas ir siūlomas prekes (mokamos Universiteto akademinės ir kitos ekspertinės paslaugos, mokamų Universiteto renginių, muziejų, botanikos sodų ir kiti bilietai, Universiteto leidyklos prekės ir kita), sistemoje renkami ir tvarkomi šie kontaktiniai duomenys: el. pašto adresas, vardas ir pavardė, telefono numeris (-iai), adresas.

11.3. paskyrų administravimui ir tapatybei nustatyti, sistemos autentifikavimo tikslu, naudotojo sutikimo pagrindu, tvarkomi šie duomenys: naudotojo vardas, pavardė, asmens kodas, asmeniniai telefono numeriai, asmeninis elektroninio pašto adresas, suteiktas vartotojo vardas, slaptažodžio priminimo duomenys. Šie duomenys informacinėje sistemoje tvarkomi visą paskyros gyvavimo laikotarpį ir naikinami naudotojui pareikalavus;

11.4. paslaugų teikimo ir elektroninių ryšių srautų priežiūros ir stebėjimo tikslu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo teisinių reikalavimų įgyvendinimo pagrindu, naudotojų veiksmai automatinio būdu įrašomi veikslių žurnaluose;

11.5. sistemos veikslių žurnalo įrašai suteikia galimybę nustatyti galimai nesankcionuoto prisijungimo ir (ar) bandymo prisijungti datą, prisijungimo trukmę, prisijungiančio naudotojo vardą ir kompiuterio, iš kurio prisijungiama IP adresą ir kitus atliktus veiksmus. Registruojama informacija apie prisijungus naudotojų vykdomus elektroninės informacijos tvarkymo veiksmus (informacijos įvedimą, keitimą, atnaujinimą, panaikinimą);

11.6. veikslių žurnalai yra apsaugoti nuo neteisėto jame esančių duomenų naudojimo, keitimo, iškraipymo, sunaikinimo;

11.7. šie duomenys gali būti panaudoti saugos incidentų tyrimo tikslu; tyrimui reikalingi duomenys pagrindiniame įvykių žurnale turi būti saugomi ne trumpiau kaip 3 mėnesius, tiriančioms institucijoms pareikalavus ir archyvinėse kopijose, prieinamose incidentų tyrimams, saugomi 6 mėnesius.

11.8. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo reikalavimų pagrindu, siekiant užtikrinti, kad duomenys būtų prieinami sunkių ir labai sunkių nusikaltimų, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, tyrimo, atskleidimo ir baudžiamojo persekiojimo tikslais tvarkomi šio įstatymo 1 priede nurodyti duomenys. Šie duomenys, jei kitaip nenurodo teisėsaugos institucijos, tvarkomi 6 mėnesius, o suėjus nustatytam terminui naikinami.

12. Sistemoje naudojami slapukai:

12.1. siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir sistemos darbą, sistemoje naudoji slapukai;

12.2. sistemoje yra naudojami tiek techniniai slapukai, kurie sukurti ir tiesiogiai naudojami pačios sistemos (be trečiųjų asmenų įsikišimo) informacijos elektroniniu ryšio tinklu perdavimui ir sistemos darbui užtikrinti, tiek analitiniai (lankomumo stebėjimo) slapukai. Techniniai slapukai nėra naudojami jokiems kitiems tikslams. Toks duomenų tvarkymas neleidžia tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti naudotojo tapatybės. Ištrynus šiuos slapukus, sistema gali nustoti tinkamai veikti;

12.3. siekiant stebėti ir vertinti sistemos lankomumą, o taip pat atliekant statistinius tyrimus, stebėjimo slapukai perduodami trečiosioms šalims (Google stebėjimo slapukai ir kiti aprašyti toliau);

12.4. naudotojas gali ištrinti trečiųjų šalių slapukus iš savo kompiuterio ar juos užblokuoti, pasinaudodamas savo kompiuteryje esančia interneto naršykle. Užblokavus šiuos slapukus gali nukentėti paieškų darbas;

12.5. daugiau informacijos apie Universiteto tvarkomus slapukus - <https://www.vu.lt/privatumo-politika#slapukai>.

13. Rinkodaros tikslais duomenys tvarkomi tik naudotojo sutikimo pagrindu.

14. Naudotojas patvirtina savo sutikimą, kad jo duomenys būtų valdomi rinkodaros tikslais pažymėdamas varnelę sistemoje. Nepažymėjus sutikimo duomenys rinkodaros tikslais netvarkomi.

15. Naudotojo rinkodaros tikslu pateikti duomenys saugomi sistemoje ne ilgiau nei 1 metus nuo lankytojo paskutinio prisijungimo.

16. Kai naudotojas pareikalavo jį pamiršti, sutikimo pagrindu tvarkyti asmens duomenys panaikinami ne vėliau, kaip per 30 dienų.

17. Laikoma, kad naudotojas susipažino su šiomis taisyklėmis, kai naudotojas registruodamasis sistemoje pirmą kartą pažymi varnelę, kad sutinka su šiomis Taisyklėmis. Nesutinkant su šiomis taisyklėmis, sistemos prieiga nesuteikiama ir jokios paslaugos neteikiamos.

18. Sistemos valdytojas suteikia galimybę nesutikti, kad naudotojo duomenys būtų valdomi tiesioginės rinkodaros tikslu, kai naudotojas nepažymi varnelės ties sutikimu tvarkyti duomenis rinkodaros tikslais sistemoje. Tokiu atveju sistemos valdytojas nevykdo duomenų tvarkymo šiuo tikslu.

19. Sistemos valdytojas naudotojo pateiktus duomenis saugo sistemoje ne ilgiau nei vienerius metus nuo naudotojo paskutinio prisijungimo sistemoje.

20. Naudotojai asmens duomenų apsaugos ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo klausimais gali kreiptis į Vilniaus universiteto Centrinės administracijos Komunikacijos ir rinkodaros skyrių arba į Vilniaus universiteto duomenų apsaugos pareigūną kontaktais, nurodytais <https://www.vu.lt/privatumo-politika#kontaktine-informacija>.

IV SKYRIUS ALUMNI ELEKTRONINIS PAŠTAS

21. Naudotojams, išreiškusiems pageidavimą ir įsipareigojus laikytis Aprašo reikalavimų, bendravimui su kitais naudotojais gali būti suteikiamas Alumni elektroninis paštas.

22. Alumni elektroninis paštas, tai pašto paslauga naudotojams, teikiama Microsoft 365 aplinkoje (Exchange Online (plan 1) for Alumni).

23. Alumni elektroninio pašto ir jame tvarkomų asmens duomenų tvarkytojas yra bendrovė „Microsoft Ireland Operations Limited“.

24. Naudotojų, pasirinkusių naudoti Alumni pašto paslaugą, asmens duomenys (vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, asmeninis elektroninio pašto adresas bei naudotojo sukurtas slaptažodis, o pasirinkus dviejų faktorių autentifikaciją ir mobiliojo telefono numeris) perduodami Alumni elektroninio pašto tvarkytojui.

25. Pašto adreso struktūra sudaroma iš vardo, pavardės, atskiriančio juos taško ir priesagos @alumni.vu.lt. Pavardės ir vardo lietuviškos raidės keičiamos lotyniškoms. Jei kelių naudotojų vardai ir pavardės sutampa, rašomas papildomas skaitmuo prie pavardės.

26. Paslaugos aprašymas ir kiti jos parametrai skelbiami Universiteto tinklalapyje <https://santaka.vu.lt/display/DUK/Office+365>.

27. Gaunami ir siunčiami laiškai tikrinami antivirusinėmis bei brukalo filtravimo priemonėmis.

28. Universitetas turi teisę blokuoti laiškų gavimą iš išorinių siuntėjų ar prieigą prie elektroninio pašto neinformavus naudotojo, jei jų veiksmai kvalifikuojami kaip kenkiantys Universiteto elektroninio pašto paslaugai ar kompiuterių tinklo saugumui, yra užgaulaus pobūdžio, ar kitaip pažeidžiantys teisės aktų reikalavimus, viešąją tvarką, kitų naudotojų teises ir orumą.

29. Naudotojai turi teisę bet kada atsisakyti naudotis Aprašo 23 punkte nurodyta paslauga. Atsisakius paslaugos, paskyra panaikinama per 30 dienų, duomenys archyvuojami ir saugomi bei gali būti atstatomi tik teisėsaugos reikalavimu.

30. Duomenys archyve saugomi iki 3 mėnesių, o teisėsaugos institucijoms pareikalavus – teisės aktuose nustatytus terminus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Naudotojai atsako už pateiktų duomenų ir pranešimų turinį bei galimus savo veiksmų padarinius.

32. Sistemos paskyros nenaudojant metus, paskyra užšaldoma. Paskyra pakartotinai aktyvuojama pasikeitus slaptažodį, kurio sudėtingumui taikomi reikalavimai, nustatyti Vilniaus universiteto studijų informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklėse, patvirtintose Vilniaus universiteto rektoriaus 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. R-254 „Dėl Vilniaus universiteto studijų informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo ir naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (taisyklės skelbiamos adresu <https://www.vu.lt/teises-aktai#vusis>).

33. Universitetas turi teisę blokuoti prieigą prie sistemos ir Alumni elektroninio pašto tiems naudotojams, kurie pažeidė Apraše nustatytus ar kitų galiojančių Lietuvos Respublikos ar Vilniaus universiteto informacijos saugos teisės aktų reikalavimus.

34. Prašymai ir pasiūlymai sistemai registruojami el.p. alumni@vu.lt.

35. Su sistema susiję incidentai registruojami informuojant Universiteto IT pagalbos tarnybą adresu pagalba.vu.lt, telefonu (8 5) 236 6200 darbo valandomis ir/arba elektroniniu paštu pagalba@vu.lt.
