



**VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2015 M. GEGUŽĖS 4 D. ĮSAKYMO NR.
R-169 „DĖL AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS
VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS SAUGOS POLITIKĄ ĮGYVENDINANČIŲ
DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gruodžio d. Nr. R-
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 30 straipsnio 2 ir 3 dalimis, 43 straipsnio 2 dalimi, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ 7 ir 8 punktais,

p a k e i č i u Vilniaus universiteto rektoriaus 2015 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. R-169 „Dėl Aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo“:

1. Pakeičiu nurodytuoju įsakymu patvirtintas Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisykles ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama);
2. Pakeičiu nurodytuoju įsakymu patvirtintą Veiklos tęstinumo valdymo planą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);
3. Pakeičiu nurodytuoju įsakymu patvirtintas Naudotojų administravimo taisykles ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

Rektorius

prof. Artūras Žukauskas

SUDERINTA

Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie KAM
2019-08-30 raštu Nr. (4.2 E) 6K-564

Parengė:

Vilniaus universiteto Informacinių technologijų paslaugų centro
informacijos saugos vadovas
Viktoras Bulavas

PATVIRTINTA:
Vilniaus universiteto rektorius
2015 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. R-169
(Vilniaus universiteto rektorius
2019 m. gruodžio d. įsakymo Nr. R-
redakcija)

AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMO TAIŠYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštųjų mokyklų studentų karjeros valdymo informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės) nustato Aukštųjų mokyklų studentų karjeros valdymo informacinės sistemos (toliau – KVIS) naudotojų administravimo tvarką.

2. KVIS naudotojų administravimo taisyklės parengtos vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu, Nr. 1V-832 „Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Aukštųjų mokyklų studentų karjeros valdymo informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto rektorius 2014 m. spalio 20 d. įsakymu R-473 „Dėl Aukštųjų mokyklų studentų karjeros valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Informacinės sistemos nuostatai), Aukštųjų mokyklų studentų karjeros valdymo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto rektorius 2014 m. lapkričio 17 d. įsakymu R-520 „Aukštųjų mokyklų studentų karjeros valdymo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Duomenų saugos nuostatai), taip pat kitais teisės aktais ir standartais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą, tvarkytojų veiklą ir duomenų saugos valdymą.

3. Naudotojų administravimo taisyklės taikomos visiems KVIS naudotojams ir administratoriams.

4. Prieiga prie KVIS tvarkomų duomenų suteikiama vadovaujantis šiais principais:

4.1. KVIS naudotojams ir administratoriams prieiga turi būti suteikiama tik prie tų KVIS tvarkomų duomenų ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga sistemos nuostatuose ir pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms atlikti;

4.2. prieiga prie KVIS tvarkomų duomenų ir teisė juos keisti suteikiama tik atlikus KVIS naudotojo identifikaciją ir patvirtinus jo tapatybę;

4.3. KVIS tvarkomus duomenis gali keisti (sukurti, papildyti ar panaikinti) tik tokius įgaliojimus turintys KVIS naudotojai;

4.4. informacinės sistemos priežiūros funkcijos turi būti atliekamos naudojant atskirą tam skirtą administratoriaus paskyrą, kuria naudojantis negalima atlikti informacinės sistemos naudotojo funkcijos;

4.5. KVIS naudotojams negali būti suteikiamos administratoriaus teisės.

5. Teisės naudoti KVIS suteikiamos tik susipažinus ir sutikus su šiomis taisyklėmis.
6. Visi KVIS naudotojai susipažįsta su šiomis Naudotojų administravimo taisyklėmis pasirašytinai arba elektroniniu būdu, užtikrinančiu susipažindinimo įrodomumą.
7. Atnaujinus šias Naudotojų administravimo taisykles, visi naudotojai su jomis susipažįsta ir sutinka pakartotinai.
8. KVIS naudotojai, pažeidę šių Naudotojų administravimo taisyklių ir kitų saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Nustačius neteisėtą KVIS tvarkomų duomenų naudojimą, naudotojo prieiga prie KVIS sustabdoma.
10. Naudotojų administravimo taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, Informacinės sistemos nuostatuose, Duomenų saugos nuostatuose ir kituose teisės aktuose bei saugų duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose standartuose.

II SKYRIUS

KVIS NAUDOTOJŲ IR ADMINISTRATORIŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

11. KVIS naudotojų įgaliojimai, teisės ir pareigos, tvarkant elektroninę informaciją:
 - 11.1. KVIS naudotojai gali naudotis tik tomis KVIS funkcijomis ir KVIS tvarkomais duomenimis, prie kurių prieigą jiems suteikė administratorius, arba įgijo registruodamiesi sistemoje savitarnos priemonėmis;
 - 11.2. KVIS naudotojai atsako už tinkamą asmens duomenų naudojimą ir saugojimą;
 - 11.3. KVIS naudotojo prieiga prie KVIS nesuteikiama ar panaikinama naudotojui nesutinkant ar atsisakius, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
 - 11.4. KVIS naudotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, įkelti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti elektroninę informaciją tik naudodamiesi savo paskyra; baigęs darbą, naudotojas turi užtikrinti, kad su elektronine informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: atsijungti nuo KVIS, uždaryti programinę įrangą, įjungti ekrano užsklandą su slaptažodžiu;
 - 11.5. KVIS naudotojai privalo:
 - 11.6. užtikrinti jų naudojamų KVIS tvarkomų duomenų konfidencialumą bei vientisumą;
 - 11.7. savo veiksmais netrikdyti KVIS duomenų prieinamumo;
 - 11.8. nesijungti prie KVIS naudojančio kitam naudotojui suteiktais prisijungimo vardais ir slaptažodžiais;
 - 11.9. neatskleisti, nelaikyti matomoje vietoje suteiktų prisijungimo vardų ir slaptažodžių;
 - 11.10. prisiimti atsakomybę už tvarkomų duomenų rinkimą, įvedimą, naikinimą ir kt.;
 - 11.11. nedelsiant pranešti lokalaus tinklo arba darbo vietos administratoriui apie informacinės sistemos sutrikimus, neįprastą jų veikimą, esamus arba galimus elektroninės informacijos saugumo reikalavimų pažeidimus, kitų KVIS naudotojų nederamus veiksmus.
 12. KVIS administratorių prieigos lygiai, tvarkant elektroninę informaciją:
 - 12.1. KVIS taikomosios programinės įrangos administratoriai:
 - 12.1.1. mato informacinės sistemos komponentų ir naudotojų veiklos įrašus;
 - 12.1.2. mato KVIS naudotojų su KVIS tvarkomais duomenimis atliktus veiksmus;
 - 12.1.3. mato naudotojų teisių administravimo ataskaitas.
 - 12.2. KVIS naudotojų teisių administratoriai:
 - 12.2.1. administruoja naudotojų teises informacinėje sistemoje;
 - 12.2.2. mato naudotojų tvarkomą elektroninę informaciją;
 - 12.2.3. mato KVIS naudotojų identifikavimo ir suteiktų teisių duomenis;
 - 12.2.4. mato KVIS naudotojų su KVIS tvarkomais duomenimis atliktus veiksmus;
 - 12.2.5. mato naudotojų teisių administravimo ataskaitas.
 - 12.3. KVIS sisteminiai administratoriai:

- 12.3.1. administruoja kitų informacinės sistemos administratorių, ir esant įgaliotų asmenų nurodymui, naudotojų teises informacinėje sistemoje;
- 12.3.2. mato informacinės sistemos infrastruktūros, sistemos komponentų ir naudotojų veiklos įrašus;
- 12.3.3. mato kitų administratorių ir naudotojų tvarkomą elektroninę informaciją;
- 12.3.4. mato KVIS naudotojų identifikavimo ir suteiktų teisių duomenis;
- 12.3.5. mato KVIS naudotojų su KVIS tvarkomais duomenimis atliktus veiksmus;
- 12.3.6. mato naudotojų teisių administravimo ataskaitas.
- 12.4. KVIS lokalaus tinklo ir darbo vietų administratoriai:
 - 12.4.1. mato darbo vietos sisteminės programinės įrangos, tinklo ir naudotojų veiklos įrašus.

III SKYRIUS

SAUGAUS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO KVIS NAUDOTOJAMS KONTROLĖS TVARKA

13. KVIS naudotojai registruojasi sistemoje savitarnos būdu. Visi naujai kuriami naudotojai pirmą kartą autentifikuojami Valstybinės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) priemonėmis.

14. KVIS tvarkytojas, paskyręs taikomosios programinės įrangos administratorių, kreipiasi su prašymu į pagrindinį KVIS tvarkytoją su prašymu suteikti prieigą prie KVIS taikomosios programinės įrangos, kartu pateikdamas paskirto asmens sutikimą tvarkyti asmens duomenis ir pasižadėjimą laikytis KVIS saugos dokumentų reikalavimų.

15. KVIS naudotojų tapatybei nustatyti turi būti suteikiamas prisijungimo prie KVIS vardas ir slaptažodis.

16. Slaptažodį KVIS naudotojai privalo pasikeisti pirmą kartą prisijungę ir turi teisę savarankiškai pasikeisti prisijungę prie KVIS.

17. Pamiršus slaptažodį, prieiga prie KVIS automatiškai suteikiama prisijungus VIISP priemonėmis.

18. Slaptažodžiai negali būti saugomi ar perduodami atviru tekstu ar užšifruojami nepatikimais algoritmais.

19. KVIS naudotojo slaptažodžiui yra keliami šie reikalavimai:

19.1. slaptažodis turi būti iš ne trumpesnės kaip 8 simbolių kombinacijos, sudarytos iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių;

19.2. slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip 1 kartą per tris mėnesius;

19.3. didžiausias leistinas mėginimų įvesti teisingą slaptažodį skaičius negali būti didesnis nei 5 kartai; neteisingai įvedus didžiausią leistiną skaičių, informacinė sistema užsirakina ir neleidžia informacinės sistemos naudotojui identifikuotis ne trumpiau nei 15 minučių;

19.4. slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija;

19.5. keičiant slaptažodį informacinės sistemos taikomoji programinė įranga neturi leisti sudaryti slaptažodžio iš buvusių 3 paskutinių slaptažodžių;

19.6. KVIS naudotojas, pirmą kartą gavęs KVIS administratoriaus suteiktą vardą ir slaptažodį, turi prisijungti prie KVIS, nedelsdamas slaptažodį pakeisti ir jį įsiminti;

19.7. KVIS naudotojas privalo saugoti slaptažodį ir jo neatskleisti tretiesiems asmenims;

19.8. KVIS naudotojas, įtaręs, kad tretieji asmenys sužinojo slaptažodį, privalo nedelsdamas jį pakeisti;

20. KVIS administratorių slaptažodžiams yra keliami šie papildomi reikalavimai:

20.1. KVIS administratorių slaptažodis turi būti iš ne trumpesnės kaip 12 simbolių kombinacijos, sudarytos iš didžiųjų, mažųjų raidžių, skaitmenų ir specialiųjų simbolių;

20.2. KVIS administratorių slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 2 mėnesius.

21. KVIS taikomosios programinės įrangos administratorius, iš pagrindinio KVIS tvarkytojo gavęs rašytinį prašymą apriboti KVIS naudotojo prieigos teises, nedelsiant sustabdo nurodyto KVIS naudotojo prieigą prie KVIS.

22. Visiems KVIS administratoriams ir naudotojams teisė dirbti su konkrečia elektronine informacija yra ribojama sustabdant visas suteiktas prieigos prie KVIS teises, kai KVIS administratorius nesijungė prie sistemos daugiau nei 3 (tris) mėnesius, o naudotojas nesijungė prie sistemos daugiau nei 6 (šešis) mėnesius, vyksta KVIS administratoriaus ar naudotojo veiklos tyrimas, KVIS administratoriui ar KVIS naudotojui atsakius vykdyti saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus.

23. Teisė naudotis KVIS administratoriui skirta prieiga nedelsiant panaikinama:

23.1. pasibaigus tarnybos ar darbo santykiams;

23.2. nušalinus nuo pareigų;

23.3. nustatčius neteisėtą KVIS naudotojo KVIS duomenų naudojimą.

24. Kai KVIS administratorius ar naudotojas perkeliamas į kitas pareigas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas jam suteiktos KVIS teisės pakeičiamos atsižvelgiant į jo pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.

25. Kai KVIS naudotojas perkeliamas į kitas pareigas, nušalinamas nuo pareigų, ar apribojus teises dėl netinkamo KVIS duomenų naudojimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvarkytojo KVIS administratorius informuoja pagrindinį KVIS tvarkytoją.

26. Visiems KVIS naudotojams baigus darbą su KVIS, turi būti atsijungiama nuo KVIS.

27. Nuotolinis administratorių ir įgaliotų vidinių naudotojų prisijungimas prie KVIS tarnybinių stočių galimas tik naudojantis VPN tuneliu.

28. Prisijungimai ir (ar) bandymai prisijungi prie KVIS automatinio būdu įrašomi KVIS duomenų bazės veiksmų žurnale, kuriame registruojami prisijungimo ir (ar) bandymo prisijungti data, laikas, prisijungimo trukmė, prisijungiančio KVIS naudotojo vardas ir kompiuterio, iš kurio prisijungiama IP adresas, KVIS funkcijos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti duomenų tvarkymo veiksmai). Šie įrašai saugomi ne trumpiau kaip 1 metus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2015 M. GEGUŽĖS 4 D. ĮSAKYMO NR. R-169 „DĖL AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS SAUGOS POLITIKĄ ĮGYVENDINANČIŲ DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-12-09 Nr. R-621
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Stašionis, Direktorius, Informacinių technologijų paslaugų centras
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS,STAŠIONIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-09 12:22:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-23 12:56:45 – 2024-01-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Žukauskas, Rektorius, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS,ŽUKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-09 16:05:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-09 16:05:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-12 11:16:51 – 2024-08-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:18:54 iki 2021-12-26 14:18:54
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.13
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-12-09 16:11:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-12-09 16:11:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys