



**VILNIAUS UNIVERSITETO  
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2014 M. SPALIO 20 D. ĮSAKYMO NR.  
R-473 „DĖL AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS  
VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gruodžio d. Nr. R-  
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 30 straipsnio 1 ir 2 dalimis ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu,

p a k e i č i u Aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Vilniaus universiteto rektoriaus 2014 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. R-473 „Dėl Aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (su pakeitimais Vilniaus universiteto rektoriaus 2015 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. R-422, 2016 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. R-102 ir 2017 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. R-9) ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

Rektorius

prof. Artūras Žukauskas

SUDERINTA

Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie KAM  
2019-09-23 raštu Nr. (4.2 E) 6K-617

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
2019-09-18 raštu Nr. 2R-4339 (3.33.E)

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos  
2019-10-04 raštu Nr. 3-3659 (41.3-91E)

SUDERINTA

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos  
2019-12-03 raštu Nr. SR-5069

Parengė

Vilniaus universiteto Informacinių technologijų paslaugų centro  
informacijos saugos vadovas  
Viktoras Bulavas

**PATVIRTINTA:**

Vilniaus universiteto rektoriaus  
2014 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. R- 473  
(Vilniaus universiteto rektoriaus  
2019 m. gruodžio \_\_\_\_\_d. įsakymo Nr. R- \_\_\_\_  
redakcija)

**AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS VALDYMO  
INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI****I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinės sistemos (toliau – KVIS) steigimo pagrindą, tikslą, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimą ir naudojimą, duomenų saugą, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. KVIS steigimo teisinis pagrindas:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 18 straipsnis;

2.2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 8 straipsnio 3 dalies 5 punktą, 13 straipsnio 2 dalies 3 punktą ir 47 straipsnio 2 dalį.

3. KVIS valdoma ir tvarkoma vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais:

3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

3.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu;

3.6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

3.7. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas);

3.8. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas);

3.9. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas);

3.10. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Nuostatų 3.1-3.9 papunkčiuose nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. KVIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis teikti studentams ir absolventams asmeninės karjeros valdymo paslaugas bei vykdyti su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusių duomenų rinkimą, analizę ir sklaidą.

6. Asmens duomenų tvarkymo KVIS tikslas – identifikuoti ir autentifikuoti KVIS naudotojus, sudaryti KVIS naudotojams sąlygas naudotis karjeros valdymo paslaugomis.

7. KVIS uždaviniai:

7.1. teikti elektronines asmeninės karjeros valdymo paslaugas studentams ir absolventams:

7.1.1. karjeros galimybių pažinimo paslaugas;

7.1.2. karjeros vertinimo paslaugas;

7.1.3. karjeros konsultavimo valdymo paslaugas;

7.1.4. ugdymo karjerai paslaugas;

7.1.5. darbo ir praktikos paieškos paslaugas;

7.2. teikti karjeros valdymo informacijos šaltinių paiešką KVIS naudotojams;

7.3. automatizuoti absolventų karjeros stebėsenos procesą.

8. Pagrindinės KVIS funkcijos:

8.1. priimti studentų ir absolventų asmeninę informaciją bei dokumentus, reikalingus elektroninių asmeninės karjeros valdymo paslaugų teikimui, studentų ir absolventų pateiktus atsakymus į elektroninių testų ir klausimynų klausimus, karjeros konsultavimo paslaugų užsakymus, karjeros specialistų teikiamą elektroninių paslaugų valdymo informaciją, KVIS naudotojų elektroninių pranešimų, diskusijų forumų ir pokalbių kambarių žinutes, organizacijų teikiamą karjeros galimybių pažinimo paslaugų bei darbo ir praktikos pasiūlymų informaciją;

8.2. pateikti studentams ir absolventams elektroninius testus ir klausimynus, ir apdorotus testų ir klausimynų rezultatus; KVIS naudotojų elektroninių pranešimų, diskusijų forumų ir pokalbių kambarių žinutes kitiems KVIS naudotojams;

8.3. saugoti ir apdoroti studentų, absolventų ir karjeros specialistų pateiktą informaciją bei suformuoti ir pateikti elektroninių paslaugų rezultatus studentams ir absolventams;

8.4. priimti apmokėjimų prašymus už karjeros specialistų organizacijoms teikiamas studentų ir absolventų atrankos paslaugas ir pateikti šiuos prašymus organizacijų KVIS naudotojams;

8.5. nukreipti organizacijų KVIS naudotojus į elektronines apmokėjimo paslaugas pagal karjeros specialistų suformuotus apmokėjimų prašymus;

8.6. formuoti karjeros valdymo informacinių šaltinių paieškos užklausas Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinei sistemai ir nukreipti KVIS naudotojus į atitinkamus Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos paieškos rezultatų puslapius;

8.7. priimti, saugoti ir apdoroti su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusius, absolventų užpildytų sociologinių klausimynų bei Švietimo valdymo informacinės sistemos duomenis;

8.8. formuoti ir pateikti apibendrintas, su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusių duomenų, ataskaitas.

## **II SKYRIUS KVIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

9. KVIS valdytojas, pagrindinis tvarkytojas ir asmens duomenų valdytojas – Vilniaus universitetas.

10. Kiti KVIS tvarkytojai ir asmens duomenų tvarkytojai – aukštosios mokyklos, sudariusios Jungtinės veiklos sutartį.

11. KVIS valdytojas:

11.1. turi Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas teises ir pareigas;

11.2. sudaro KVIS duomenų gavimo ir teikimo sutartis.

12. Pagrindinis KVIS sistemos tvarkytojas:

- 12.1. turi teises ir pareigas, nustatytas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme;
- 12.2. turi teisę administruoti KVIS duomenis tvarkančių asmenų duomenis, suteikti jiems prieigos teises;
- 12.3. raštu informuoja KVIS valdytoją apie įvykusius KVIS tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimus ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šio pažeidimo paaiškėjimo.
13. Kiti KVIS tvarkytojai ir asmens duomenų tvarkytojai:
  - 13.1. vykdo Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34 straipsnio 6 dalyje nustatytas pareigas;
  - 13.2. turi teises, nustatytas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34 straipsnio 5 dalyje;
  - 13.3. laikosi duomenų teikėjų ir valdytojo nustatytų asmens duomenų tvarkymo sutarčių ir kitų saugų duomenų teikimo tvarkymą nustatančių teisės aktų reikalavimų;
  - 13.4. tvarko tik savo institucijos naudotojų duomenis, tvarkomus KVIS, ir atsako už jų saugą;
  - 13.5. užtikrina, kad tvarkytojo institucijos tvarkomi duomenys būtų teisingi, tikslūs, išsamūs ir nuolat atnaujinti, kad neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;
  - 13.6. apsaugo tvarkytojo institucijos tvarkomus duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;
  - 13.7. numato ir įgyvendina priemones, mažinančias tvarkomų duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;
  - 13.8. užtikrina, kad institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (toliau - duomenų gavėjams) pateikti duomenys atitiktų tvarkomus duomenis ir kad KVIS duomenų gavėjai, kuriems buvo pateikti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, būtų nedelsiant informuoti apie ištaisytus netikslumus;
  - 13.9. atsižvelgdami į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, KVIS asmens duomenų valdytojo nustatyta tvarka, taikydami tinkamas technines ir organizacines priemones, padeda KVIS asmens duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;
  - 13.10. KVIS asmens duomenų valdytojo nustatyta tvarka padeda KVIS asmens duomenų valdytojui užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32–36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdami į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir KVIS asmens duomenų tvarkytojo turimą informaciją;
  - 13.11. pagal KVIS asmens duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su asmens duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba gražina KVIS asmens duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose reikalaujama asmens duomenis saugoti;
  - 13.12. pateikia KVIS asmens duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda KVIS asmens duomenų valdytojui arba kitam KVIS asmens duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdami informuoja KVIS asmens duomenų valdytoją, jei, jų nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;
  - 13.13. raštu informuoja KVIS valdytoją apie įvykusius KVIS tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimus ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šio pažeidimo paaiškėjimo.
  - 13.14. atlieka kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.
14. KVIS duomenų gavėjai:
  - 14.1. užtikrina, kad duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Nuostatais, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais;
  - 14.2. laikosi registrų, duomenų teikėjų ir valdytojo nustatytų asmens duomenų tvarkymo sutarčių ir kitų saugų duomenų teikimo tvarkymą nustatančių teisės aktų reikalavimų;

14.3. pateikia KVIS asmens duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda KVIS asmens duomenų valdytojui arba kitam KVIS asmens duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdami informuoja KVIS asmens duomenų valdytoją, jei, jų nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

14.4. raštu informuoja KVIS valdytoją apie įvykusius KVIS tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimus ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šio pažeidimo paaiškėjimo.

14.5. atlieka kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

15. KVIS duomenų teikėjai:

15.1. Studentų registras, Diplomų ir atestatų registras ir Švietimo valdymo informacinės sistema (valdytoja – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija);

15.2. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (valdytoja – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija);

15.3. aukštųjų mokyklų studentai ir absolventai, organizacijų atstovai, teikiantys pirminius asmens duomenis, informaciją, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registruose.

### **III SKYRIUS KVIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA**

16. KVIS duomenų bazėje kaupiami šie duomenys:

16.1. studentų ir absolventų duomenys:

16.1.1. fizinio asmens duomenys:

16.1.1.1. fizinio asmens vardas;

16.1.1.2. fizinio asmens pavardė;

16.1.1.3. fizinio asmens kodas;

16.1.1.4. fizinio asmens el. pašto adresas (-ai);

16.1.1.5. fizinio asmens telefono ryšio numeris (-iai);

16.1.1.6. fizinio asmens nuotrauka;

16.1.2. institucijos, kurioje buvo baigtos studijos, duomenys:

16.1.2.1. juridinio asmens kodas;

16.1.2.2. institucijos pavadinimas;

16.1.2.3. institucijos padalinio kodas;

16.1.2.4. institucijos padalinio pavadinimas.

16.1.3. fizinio asmens studijų duomenys:

16.1.3.1. studijų programos kodas ir pavadinimas;

16.1.3.2. studijų pradžios data;

16.1.3.3. studijų pabaigos data;

16.1.3.4. studijų pakopa;

16.1.3.5. studijų tipas;

16.1.3.6. studijų forma;

16.1.3.7. studijų formos galiojimo data nuo;

16.1.3.8. studijų formos galiojimo data iki;

16.1.3.9. kursas, kuriame studentas studijuoja;

16.1.4. doktorantūros duomenys:

16.1.4.1. mokslo šaka;

16.1.4.2. mokslo sritis;

16.1.4.3. mokslo kryptis;

16.1.5. išvykimo dalinėms studijoms duomenys:

16.1.5.1. išvykimo dalinėms studijoms pradžia;

16.1.5.2. išvykimo dalinėms studijoms pabaiga;

16.1.5.3. institucija, į kurią išvyko;

- 16.1.5.4. šalis, į kurią išvyko;
- 16.1.6. atvykimo dalinėms studijoms duomenys:
  - 16.1.6.1. atvykimo dalinėms studijoms pradžia;
  - 16.1.6.2. atvykimo dalinėms studijoms pabaiga;
  - 16.1.6.3. institucijos juridinio asmens kodas;
  - 16.1.6.4. institucijos pavadinimas;
  - 16.1.6.5. studijų programos kodas ir pavadinimas;
  - 16.1.6.6. dalinių studijų pakopa;
  - 16.1.6.7. šalis, iš kurios atvyko;
  - 16.1.6.8. institucija, iš kurios atvyko;
- 16.1.7. duomenys apie įgytą kvalifikacinį laipsnį ir (arba) kvalifikaciją.
- 16.1.8. asmens prisistatymo duomenys:
  - 16.1.8.1. laisvos formos prisistatymas;
  - 16.1.8.2. pageidaujamos karjeros duomenys:
    - 16.1.8.2.1. dominančios karjeros kryptys;
    - 16.1.8.2.2. dominančios pareigybės;
    - 16.1.8.2.3. pageidaujamas darbo tipas;
    - 16.1.8.2.4. pageidaujamas darbo pobūdis;
    - 16.1.8.2.5. pageidaujama darbo vieta;
    - 16.1.8.2.6. pageidaujama darbo pradžia;
    - 16.1.8.2.7. pageidaujamas atlyginimas;
  - 16.1.9. fizinio asmens kvalifikacijos kėlimo duomenys:
    - 16.1.9.1. kvalifikacijos kėlimo įvykio pavadinimas;
    - 16.1.9.2. kvalifikacijos kėlimo įvykio pradžios ir pabaigos datos;
    - 16.1.9.3. kvalifikacijos dokumento pavadinimas.
- 16.1.10. su karjera darbo rinkoje susiję duomenys:
  - 16.1.10.1. įsidarbinimo pradžios ir pabaigos datos;
  - 16.1.10.2. profesija/Pareigos;
  - 16.1.10.3. darbovietės pavadinimas ir adresas;
  - 16.1.10.4. darbovietės veiklos sritis ar ūkio šaka;
  - 16.1.10.5. įgyti profesiniai gebėjimai;
  - 16.1.10.6. su kita patirtimi susiję duomenys;
  - 16.1.10.7. įvykio pradžios ir pabaigos datos;
  - 16.1.10.8. patirties pavadinimas;
  - 16.1.10.9. patirties aprašymas;
  - 16.1.10.10. įgytų gebėjimų aprašymas;
- 16.1.11. su kalbų įgūdžiais susiję duomenys:
  - 16.1.11.1. kalbos pavadinimas;
  - 16.1.11.2. klausymo gebėjimų lygis;
  - 16.1.11.3. skaitymo gebėjimų lygis;
  - 16.1.11.4. bendravimo žodžiu gebėjimų lygis;
  - 16.1.11.5. informacijos pateikimo žodžiu gebėjimų lygis;
  - 16.1.11.6. rašymo gebėjimų lygis;
- 16.1.12. su darbo kompiuteriu įgūdžiais susiję duomenys:
  - 16.1.12.1. gebėjimo/kompetencijos pavadinimas;
  - 16.1.12.2. gebėjimo/kompetencijos lygis;
- 16.1.13. savęs pažinimo užrašų duomenys:
  - 16.1.13.1. užrašų įrašo pavadinimas;
  - 16.1.13.2. laisvos formos aprašymas/pagrindimas;
  - 16.1.13.3. nuorodos į susijusius dokumentus/internetinius resursus;
- 16.1.14. karjeros idėjų ir planų duomenys:
  - 16.1.14.1. karjeros idėjos ar plano aprašymas;

- 16.1.14.2. plano užduočių duomenys: atlikimo data, būseną, aprašymas;
- 16.1.15. suteiktų karjeros valdymo paslaugų duomenys:
  - 16.1.15.1. paslaugos tiekėjas;
  - 16.1.15.2. paslaugos gavėjas;
  - 16.1.15.3. paslaugos aprašymas (tipas, pavadinimas ir t.t.);
  - 16.1.15.4. laikas;
  - 16.1.15.5. vieta;
  - 16.1.15.6. būseną;
  - 16.1.15.7. paslaugos teikimo istorija, susiję dokumentai ir komentarai;
- 16.2. aukštųjų mokyklų karjeros centrų arba kitų karjeros valdymo paslaugas teikiančių padalinių duomenys:
  - 16.2.1. padaliniuose dirbančių karjeros valdymo specialistų duomenys:
    - 16.2.1.1. fizinio asmens vardas;
    - 16.2.1.2. fizinio asmens pavardė;
    - 16.2.1.3. fizinio asmens kodas;
    - 16.2.1.4. fizinio asmens užimamos pareigos;
    - 16.2.1.5. fizinio asmens el. pašto adresas;
    - 16.2.1.6. fizinio asmens telefono ryšio numeris;
    - 16.2.1.7. paslaugų teikimo būdai;
    - 16.2.1.8. fizinio asmens nuotrauka;
    - 16.2.1.9. naujienų duomenys;
    - 16.2.1.10. kontaktiniai duomenys;
  - 16.3. organizacijų duomenys:
    - 16.3.1. organizacijos aprašymas (logotipas, pavadinimas, aprašymas ir t.t.);
    - 16.3.2. organizacijos kontaktiniai duomenys;
    - 16.3.3. organizacijos atstovų duomenys:
      - 16.3.3.1. fizinio asmens vardas;
      - 16.3.3.2. fizinio asmens pavardė;
      - 16.3.3.3. fizinio asmens kodas;
      - 16.3.3.4. fizinio asmens pareigos;
      - 16.3.3.5. fizinio asmens el. pašto adresas;
      - 16.3.3.6. fizinio asmens telefono ryšio numeris;
      - 16.3.3.7. fizinio asmens nuotrauka;
  - 16.4. KVIS naudotojų tarpusavio bendravimo (siųstų pranešimų, forumų įrašų ir pokalbių kambarių žinučių) duomenys;
  - 16.5. nuasmeninti aukštųjų mokyklų absolventų karjeros stebėsenos duomenys:
    - 16.5.1. su studijų baigimu susiję duomenys;
    - 16.5.2. studentų, atvykusių dalinėms studijoms, duomenys;
    - 16.5.3. studentų, išvykusių dalinėms studijoms, duomenys;
    - 16.5.4. mokslo institucijos duomenys;
    - 16.5.5. studijų finansavimo šaltinių duomenys;
    - 16.5.6. studijų krepšelio duomenys;
    - 16.5.7. duomenys apie studijų nutraukimą/pertraukimą;
    - 16.5.8. duomenys apie priėmimą;
    - 16.5.9. studijų programų duomenys;
    - 16.5.10. semestro, kuriame studentas studijuoja, duomenys;
    - 16.5.11. studentų demografiniai duomenys;
    - 16.5.12. studijų duomenys;
    - 16.5.13. studijų formos duomenys;
    - 16.5.14. studijuojamos kalbos duomenys;
    - 16.5.15. stipendijų duomenys;
    - 16.5.16. duomenys susiję su sumokėtomis sumomis už studijas;

- 16.5.17. absolventų demografiniai duomenys;
- 16.5.18. studijų metu gautų paskolų duomenys;
- 16.5.19. įsidarbinimo duomenys:
  - 16.5.19.1. įmonės duomenys;
  - 16.5.19.2. priėmimo/atleidimo duomenys;
  - 16.5.19.3. atlyginimų duomenys;
- 16.5.20. profesijos duomenys;
- 16.5.21. darbingumo ir neįgalumo duomenys;
- 16.5.22. gaunamų pašalpų ir kompensacijų duomenys;
- 16.6. nuasmeninti aukštųjų mokyklų absolventų karjeros stebėsenos apklausų duomenys;
- 16.7. studentų ir absolventų atsakymai į asmeninės karjeros valdymo paslaugų testų ir klausimynų klausimus;
- 16.8. karjeros galimybių pažinimo klasifikatoriai:
  - 16.8.1. karjeros kryptių klasifikatorius;
  - 16.8.2. tipinių pareigybių klasifikatorius;
  - 16.8.3. profesijų klasifikatorius;
- 16.9. asmeninės karjeros valdymo metodinė, mokomoji ir pagalbinių medžiaga: vadovėliai, instrukcijos, gidai, naudingos nuorodos;
- 16.10. organizacijų darbo ir praktikos pasiūlymų duomenys:
  - 16.10.1. organizacijos logotipas;
  - 16.10.2. organizacijos pavadinimas;
  - 16.10.3. organizacijos aprašymas;
  - 16.10.4. veiklos sritis;
  - 16.10.5. karjeros kryptis;
  - 16.10.6. pareigybė;
  - 16.10.7. įdarbinimo tipas;
  - 16.10.8. vietovė;
  - 16.10.9. siūlomas atlyginimas;
  - 16.10.10. kontaktinis telefono numeris;
  - 16.10.11. kontaktinis el. pašto adresas;
  - 16.10.12. paskelbimo data;
  - 16.10.13. galiojimo data;
  - 16.10.14. įdarbinimo data;
  - 16.10.15. laisvos formos skelbimo turinys;
- 16.11. mokėjimų už KVIS tvarkytojų teikiamas paslaugas organizacijoms pagal sutartis sudarytas tarp organizacijų ir KVIS tvarkytojų duomenys:
  - 16.11.1. juridinio asmens pavadinimas;
  - 16.11.2. juridinio asmens kodas;
  - 16.11.3. mokėjimo suma ir valiuta;
  - 16.11.4. mokėjimo paskirtis;
  - 16.11.5. įmokos kodas;
  - 16.11.6. mokėjimo data ir laikas;
  - 16.11.7. kiti techniniai duomenys reikalingi apmokėjimui už suteiktas paslaugas atlikti.
- 17. Į KVIS teikiami šie Nuostatų II skyriuje nurodytų valstybės informacinių sistemų, registų, vidaus administravimui skirtų ir kitų informacinių sistemų duomenys:
  - 17.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija teikia į KVIS iš Studentų registro šių Nuostatų 16.1.1.1- 16.1.1.5, 16.1.2-16.1.7 papunkčiuose nurodytus duomenis ir iš Švietimo valdymo informacinės sistemos 16.5 papunktyje nurodytus duomenis;
  - 17.2. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, teikia į KVIS iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos šių Nuostatų 16.1.1.1- 16.1.1.3, 16.2.1.1 - 16.2.1.3 ir 16.3.3.1 - 16.3.3.3, 16.11 papunkčiuose nurodytus duomenis;



17.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija teikia į KVIS iš Diplomų ir atestatų registro šių Nuostatų 16.1.7 papunktyje nurodytus duomenis.

18. Į KVIS teikiami šie fizinių ir juridinių asmenų (organizacijų) pirminiai bei asmens duomenys:

18.1. fizinių asmenų teikiami duomenys, nurodyti Nuostatų 16.1.1.4 - 16.1.1.6, 16.1.8 - 16.1.9, 16.4, 16.6 – 16.7 papunkčiuose;

18.2. juridinių asmenų teikiami duomenys, nurodyti Nuostatų 16.3.3.4 - 16.3.3.7, 16.3.1 - 16.3.2, 16.10 papunkčiuose.

#### **IV SKYRIUS** **KVIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA**

19. KVIS sudedamosios dalys:

19.1. portalas, sudarytas iš tokių modulių:

19.1.1. naudotojų identifikavimo ir autentifikavimo modulis, kurio funkcijos yra nustatyti naudotojo tapatybę bei suteikti prieigą prie KVIS funkcijų pagal naudotojui priskirtas teises;

19.1.2. asmeninės karjeros valdymo funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

19.1.2.1. priimti studentų ir absolventų asmeninę informaciją bei dokumentus, reikalingus elektroninių asmeninės karjeros valdymo paslaugų teikimui;

19.1.2.2. pateikti studentams ir absolventams elektroninius testus ir klausimynus, priimti studentų ir absolventų pateiktus atsakymus į klausimus ir pateikti apdorotus testų ir klausimynų rezultatus;

19.1.2.3. priimti karjeros konsultavimo paslaugų užsakymus;

19.1.2.4. pateikti elektroninių paslaugų rezultatus studentams ir absolventams;

19.1.3. karjeros specialisto funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

19.1.3.1. priimti karjeros specialistų teikiamą elektroninių paslaugų valdymo informaciją;

19.1.3.2. priimti apmokėjimų prašymus už karjeros specialistų organizacijoms teikiamas studentų ir absolventų atrankos paslaugas ir pateikti šiuos prašymus organizacijų KVIS naudotojams;

19.1.4. organizacijos atstovo funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

19.1.4.1. priimti organizacijų teikiamą karjeros galimybių pažinimo paslaugų bei darbo ir praktikos pasiūlymų informaciją;

19.1.4.2. nukreipti organizacijų KVIS naudotojus į elektronines apmokėjimo paslaugas pagal karjeros specialistų suformuotus apmokėjimų prašymus;

19.1.5. bendravimo priemonių funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

19.1.5.1. priimti KVIS naudotojų elektroninių pranešimų, diskusijų forumų ir pokalbių kambarių žinutes bei pateikti jas kitiems KVIS naudotojams;

19.1.6. karjeros bibliotekos funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

19.1.6.1. priimti KVIS naudotojų karjeros valdymo informacinių šaltinių paieškos užklausas ir pagal užklausos parametrus nukreipti į atitinkamus Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos paieškos rezultatų puslapius.

19.1.7. stebėsenos ataskaitų funkcinis modulis, kurio funkcijos yra:

19.1.7.1. pateikti apibendrintas su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusių duomenų ataskaitas.

19.2. administravimo posistemis, kurio funkcijos yra:

19.2.1. naudotojų ir jų teisių kūrimas, keitimas ir šalinimas;

19.2.2. Portalo turinio kūrimas, keitimas ir šalinimas;

19.2.3. klasifikatorių reikšmių kūrimas, keitimas ir šalinimas;

19.2.4. audito ir saugos parametrų keitimas ir įvykių žurnalų peržiūra;

19.2.5. ataskaitų parametrų kūrimas, keitimas ir šalinimas;

19.2.6. vidinių ir išorinių duomenų srautų parametrų keitimas ir įvykių žurnalų peržiūra.

19.3. duomenų kaupimo ir apdorojimo posistemis, kurio funkcijos yra:

19.3.1. saugoti ir apdoroti studentų, absolventų ir karjeros specialistų pateiktą informaciją bei suformuoti elektroninių paslaugų rezultatus studentams ir absolventams;

19.3.2. priimti, saugoti ir apdoroti su aukštųjų mokyklų absolventų karjera susijusius, absolventų užpildytų sociologinių klausimynų bei Švietimo valdymo informacinės sistemos duomenis.

## **V SKYRIUS**

### **KVIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

20. KVIS duomenys yra vieši ir teikiami duomenų gavėjams, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

21. KVIS tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

22. KVIS duomenys teikiami suteikiant galimybę leidžiamosios kreipties būdu peržiūrėti juos internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais.

23. KVIS interneto svetainėje (portale) viešinamos absolventų karjeros stebėsenos ataskaitos, kuriose teikiami nuasmeninti absolventų karjeros stebėsenos duomenys.

24. Pagrindinis KVIS tvarkytojas duomenų gavėjams asmens duomenis teikia pagal duomenų teikimo sutartis, sudarytas KVIS valdytojo su duomenų gavėjais (duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodomas asmens duomenų teikimo teisinis pagrindas, teikiamų asmens duomenų apimtis, naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka).

25. KVIS duomenis, informaciją duomenų gavėjai gali naudoti tik tokiam tikslui, tokia apimtimi ir tokiu būdu, kokie buvo nurodyti duomenų gavėjo prašyme arba duomenų teikimo sutartyje. Gautus asmens duomenis duomenų gavėjai gali naudoti nepažeisdami Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

26. Tretiesiems asmenims, turintiems teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus gauti asmens duomenis, šie duomenys teikiami pagal prašymus, kuriuose nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, teikiamų asmens duomenų apimtis, (vienkartinio prašymo atveju) arba duomenų teikimo sutartis (daugkartinio prašymo atveju), kuriose turi būti nurodomas asmens duomenų teikimo teisinis pagrindas, teikiamų asmens duomenų apimtis, naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka.

27. Duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kurie institucijoje jau naudojami ir nereikalingi papildomo duomenų apdoravimo, neatlygintinai teikiami raštu arba elektroninėmis priemonėmis, sudarant pakartotinio duomenų naudojimo ir platinimo sąlygas. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 35 straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais Vyriausybės nustatyta tvarka duomenys gali būti pateikiami duomenų gavėjo prašomos formos ir turinio.

28. Pakartotinio KVIS duomenų naudojimo tikslais (statistinėms ataskaitoms) teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, kuriose nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, tvarka, duomenų naudojimo tikslas ir apimtis, formatas ir gavimo būdas. Teikiami duomenys nuasmeninami, t. y. asmens kodas neteikiamas, o fizinio asmens vardas ir pavardė pakeičiami žodžiais „fizinis asmuo“.

29. Publikuojant ar kitaip pakartotinai naudojant informacinės sistemos informaciją, būtina nurodyti duomenų paėmimo datą ir šaltinį – „Aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinė sistema“.

30. Jeigu parengtinis perduodamų valstybės informacinės sistemos duomenų turinys ar formatas neatitinka prašančiojo registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo poreikių arba prašantysis registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gautų valstybės informacinės sistemos duomenų, jeigu dėl sąsajų tarp registro ir (arba) informacinės sistemos nebuvimo nėra galimybės perduoti reikalingų duomenų, duomenis perduodantis valstybės informacinės sistemos tvarkytojas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka sukuria priemones, reikalingas prašomam valstybės informacinės sistemos duomenų formatui ar turiniui parengti ir (arba) apdoroti; šių priemonių sukūrimo sąnaudų

tinkamumą ir pagrįstumą vertina Vyriausybės įgaliota institucija ir šios priemonės finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų Vyriausybės nustatyta tvarka.

31. Atsisakymas teikti KVIS duomenis turi būti pagrįstas Lietuvos Respublikos įstatymais ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktais. Atsisakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

32. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Duomenų subjektų prašymu, vieną kartą metuose duomenys teikiami neatlygintinai.

34. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų valdytojas gali arba imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

35. Duomenų gavėjas, duomenų teikėjas, duomenų subjektas, kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. KVIS valdytojo funkcijas atliekantis padalinys, pagal raštu pateiktą reikalavimą, per 5 darbo dienas ištaiso netikslius KVIS duomenis ir ne vėliau kaip per 30 dienų raštu informuoja reikalavusį asmenį apie netikslumų ištaisymą.

## **VI SKYRIUS KVIS DUOMENŲ SAUGA**

36. Pagrindinis KVIS tvarkytojas ir kiti KVIS tvarkytojai organizuoja ir užtikrina KVIS duomenų saugą, vadovaudamiesi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, KVIS duomenų saugos nuostatais ir kitais saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais bei imasi visų priemonių, kurios išvardintos minėtuose teisės aktuose, KVIS duomenų saugai užtikrinti.

37. Už KVIS duomenų saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako KVIS valdytojas, pagrindinis KVIS tvarkytojas ir KVIS tvarkytojai.

38. Pagrindinio KVIS tvarkytojo ir kitų KVIS tvarkytojų darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo išsipareigoti užtikrinti konfidencialumą ir saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

39. KVIS tvarkytojai ir asmens duomenų tvarkytojai nepasitelkia kitų duomenų tvarkytojų be išankstinio rašytinio KVIS valdytojo leidimo.

40. KVIS duomenų gavėjas, gaunantis KVIS duomenis, įskaitant ir asmens duomenis, pagal sutartį arba prašymą, privalo juos naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik sutartyje arba prašyme nurodytu tikslu, ir užtikrinti sutartyje numatytas apsaugos priemones. KVIS duomenų gavėjai negali keisti iš KVIS gautų duomenų, o juos naudodami privalo nurodyti duomenų šaltinį.

41. KVIS duomenys KVIS duomenų bazėje saugomi 10 metų nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui jie yra ištrinami.

42. KVIS esantys asmens duomenys KVIS duomenų bazėje saugomi 10 metų nuo paskutinio pakeitimo (papildymo). Pasibaigus saugojimo terminui arba KVIS naudotojui panaikinus savo paskyrą KVIS sistemoje, KVIS naudotojo asmens duomenys ištrinami.

## **VII SKYRIUS**

## **KVIS FINANSAVIMAS**

43. KVIS kūrimas finansuojamas Lietuvos Respublikos biudžeto, įskaitant ir Europos Sąjungos struktūrinius fondus, lėšomis.

44. KVIS eksploatavimas, palaikymas ir vystymas yra finansuojamas aukštųjų mokyklų, sudariusių Jungtinės veiklos sutartį ir naudojančių KVIS, lėšomis, Lietuvos Respublikos biudžeto, įskaitant ir Europos Sąjungos struktūrinius fondus, lėšomis.

## **VIII SKYRIUS**

### **KVIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

45. KVIS modernizuojama ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

46. Modernizuojamos ar likviduojamos KVIS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Duomenų valdytojas, tvarkytojai, duomenų gavėjai ir duomenų subjektai turi visas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytas teises ir pareigas, įgyvendinamas vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto rektoriaus 2018 gegužės 25 d. įsakymu Nr. R-316 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašo patvirtinimo“.

48. Už šių Nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2014 M. SPALIO 20 D. ĮSAKYMO NR. R-473 „DĖL AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-12-09 Nr. R-623
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arūnas Stašionis, Direktorius, Informacinių technologijų paslaugų centras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARŪNAS,STAŠIONIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-12-09 12:25:47 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-01-23 12:56:45 – 2024-01-22 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Artūras Žukauskas, Rektorius, Centrinė administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARTŪRAS,ŽUKAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-12-09 16:06:10 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-12-09 16:06:33 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-12 11:16:51 – 2024-08-10 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:18:54 iki 2021-12-26 14:18:54
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.13
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-12-09 16:15:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-12-09 16:15:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys