

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Vilniaus universiteto studijų informacinės sistemos (toliau – **VUSIS**) steigimo pagrindą, organizacinę struktūrą, informacinę struktūrą, funkcinę struktūrą, kaupiamų duomenų šaltinius ir kitą VUSIS apibūdinančią informaciją.
2. VUSIS steigimo pagrindas yra Vilniaus universiteto Senato komisijos 2008 m. sausio 22 d. posėdžio nutarimas (protokolo Nr. S-2008-01).
3. VUSIS paskirtis – kompiuteriniu būdu kaupti, sisteminti, analizuoti, teikti ir administruoti su studijų procesu Vilniaus universitete susijusią informaciją.
4. VUSIS steigimo tikslai:
 - 4.1. įteisinti kompiuterizuotą studijų proceso valdymą.
 - 4.2. užtikrinti visiems VU studijų proceso valdymo ir stebėsenos subjektams autorizuotą prieigą prie kaupiamų duomenų,
 - 4.3. reglamentuotai kaupti, administruoti, sisteminti ir saugoti su studijų procesu Vilniaus universitete susijusius duomenis;
 - 4.4. įvairiais išvesties būdais teikti informaciją Lietuvos ir kitų šalių institucijoms bei piliečiams apie VU studijų programas, dalykų aprašus (sandus).
 - 4.5. asmens duomenų tvarkymo tikslas – VU studijuojančių ir dirbančių asmenų identifikavimas, apskaita ir kontrolė.
5. VUSIS objektai yra Vilniaus universiteto pagrindinių, vientisųjų, antrosios ir trečiosios pakopos studijų studentų ir klausytojų (toliau - Studentų), akademinų padalinių darbuotojų ir dėstytojų asmens duomenys, Studentų individualūs planai ir sesijų rezultatai, baigiamieji ir kursiniai rašto darbai, išmokos, įsakymai, pažymos, VU studijų programos, dalykai, dalykų aprašai, absolventų diplomai ir jų priedėliai, sesijų egzaminų temos, klausimai ir užduotys ir kiti, su studijų proceso organizavimu susiję, reglamentuoti objektai.
6. VUSIS steigama, įteisinama, kuriama ir tvarkoma vadovaujantis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. T-131 „Dėl valstybės informacinių sistemų kūrimo metodinių dokumentų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin. 2004, Nr. 155-5679; 2005, Nr. 34-1134) ir šiais nuostatais.

Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

VU Studijų informacinė sistema – VU studijų administravimo funkcijoms atlikti reikiamos informacijos apdorojimo (duomenų ir dokumentų tvarkymo, skaičiavimo, bendravimo nuotoliniu būdu ir t. t.) procesus vykdanti sistema, veikianti informacinių technologijų pagrindu.

Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pagal asmens kodą, vieną ar kelis asmeniui būdingus fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymius ar kitus duomenis.

Duomenų teikėjas – fizinis ar juridinis asmuo, teikiantis asmens duomenis VU Studijų informacinei sistemai.

Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Duomenų bazė – organizuotas duomenų saugojimo būdas. Duomenų bazės būna sudarytos iš lentelių.

Duomenų apdorojimas – duomenų papildymas, keitimas, ištrynimasis, taisymas, klasifikavimas.

Duomenų archyvas – duomenų bazėje nustatyta terminą saugomi ankstesnieji duomenys.

Duomenų žurnalas – automatinis duomenų tvarkytojų atliekamų duomenų redagavimo veiksmų protokolavimas ir saugojimas.

VU Studijų informacinės sistemos techninės priežiūros vykdytojas – Universiteto padalinys, atliekantis VUSIS techninę priežiūrą, koordinuojantis ir/ar vykdamasis jos plėtros darbus.

Informacinės sistemos valdytojas – VU padalinys, nustatantis informacinės sistemos tikslus, užsakantis arba įsigyjantis ir valdantis informacinę sistemą.

Duomenų tvarkymas – bet kuris su duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir/ar aritmetinės operacijos, paieška, sklaida, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.

Vartotojo autorizavimas – duomenų tvarkymo teisės suteikimas VUSIS valdytojo nustatyta tvarka.

Duomenų tvarkytojas – fizinis asmuo, valdytojo įgaliotas tvarkyti informacinės sistemos duomenis.

Duomenų prieigos filtras – duomenų bazėje esančių duomenų poaibis, sudarytas pagal pasirinktus duomenų atrankos kriterijus, prieinamas konkrečiam duomenų tvarkytojui. Pvz.: pirmosios pakopos studentai, antrosios pakopos studijų programos.

Viešoji elektroninė paslauga – Paslauga, teikiama paslaugos gavėjui jo buvimo vietoje, naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas.

Klasifikatorius suprantamas taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos Valstybės registrų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 86-2043; 2004, Nr. 124-4488);

II. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

7. VUSIS **steigėjas** yra Vilniaus universitetas.
8. VUSIS organizacinę struktūrą sudaro VUSIS valdytojas (toliau – Valdytojas), VUSIS tvarkytojas (toliau – Tvarkytojas), VUSIS techninės priežiūros vykdytojas (toliau - Vykdytojas), VUSIS vartotojai, VUSIS duomenų teikėjai ir duomenų gavėjai.
9. VUSIS duomenų valdytojas (toliau **Valdytojas**) yra Vilniaus universiteto Studijų direkcija (toliau - SD)
10. Valdytojas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. rengia ir priima norminius aktus, susijusius su VUSIS tvarkymu;
 - 10.2. vykdamasis studijų procesą ir studentų duomenų administravimą, užtikrina VUSIS naudojimą pagal priimtus teisinius dokumentus;
 - 10.3. analizuoja teises, metodologines ir organizacines informacinės sistemos tvarkymo problemas ir priima sprendimus dėl sistemos tvarkymo užtikrinimo ir duomenų archyvo bei duomenų žurnalo saugojimo termino;
 - 10.4. atsižvelgdamasis į VU Studijų komiteto, fakultetų, centrų, kitų padalinių, taip pat duomenų teikėjų ir gavėjų pasiūlymus, rengia, tobulina ir priima teisinius dokumentus, užtikrinančius ir plėtojančius šios informacinės sistemos veikimą ir funkcijas;

- 10.5. tvirtina šių nuostatų III skyriuje nurodytus VUSIS klasifikatorius ir kitus šios sistemos veikimui užtikrinti būtinus dokumentus
 - 10.6. organizuoja VUSIS duomenų tvarkytojų mokymus
 - 10.7. sudaro asmens ir kitų duomenų teikimo sutartis ir pagal duomenų teikimo sutartis ir prašymus teikia IS duomenis tretiesiems asmenims;
 - 10.8. planuoja ir skiria VUSIS plėtojimui reikiamas VU biudžeto lėšas ir kontroliuoja jų panaudojimą;
11. VUSIS duomenų tvarkytojai (toliau Tvarkytojai) yra VUSIS autorizuoti vartotojai: akademinio padalinio prodekanai (aukštesnio lygio administratoriai), akademinio padalinio atsakingi darbuotojai (administratoriai), dėstytojai ir studentai.
12. Tvarkytojai vykdo šias funkcijas:
 - 12.1. administratoriai įveda į duomenų bazę ir administruoja joje su studijų procesu susijusius duomenis, prieinamus pagal jiems suteiktą duomenų prieigos filtrą,
 - 12.2. aukštesnio lygio administratoriai suteikia leidimą taisyti klaidingus duomenis
 - 12.3. dėstytojai pagal nustatytą tvarką įveda priimtų egzaminų/įskaitų rezultatus, egzaminų/įskaitų klausimus (temas) ir jų užduotis, dėstomų dalykų aprašus sandus, kitus teisiniuose dokumentuose reglamentuotus duomenis.
 - 12.4. studentai tikslina savo anketinius duomenis (adresą, telefono numerį), nustatyta tvarka registruojasi laisvųjų ir pasirenkamųjų dalykų studijoms, įkelia kursinius ir baigiamuosius darbus, naudojami VUSIS teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, įveda studijų kokybės vertinimo anketos duomenis, kitus teisiniuose dokumentuose reglamentuotus duomenis.
 - 12.5. teikia Valdytojui pasiūlymų dėl naujų VUSIS funkcijų įgyvendinimo ar esamų tobulinimo.
13. VUSIS techninės priežiūros vykdytojas yra ITTC.
14. Techninės priežiūros vykdytojas:
 - 14.1. vykdo VUSIS duomenų bazės kompiuterinės įrangos priežiūrą;
 - 14.2. administruoja VUSIS duomenų bazę, užtikrina autorizuotą VUSIS Tvarkytojų prieigą tik prie jiems leidžiamų tvarkyti duomenų;
 - 14.3. vykdo VUSIS Tvarkytojų administratorių mokymus;
 - 14.4. atsako už VUSIS duomenų saugumą, jų atstatymą įvykus ypatingoms situacijoms;
 - 14.5. tvarko VUSIS naudojamus klasifikatorius ir kitus duomenis
 - 14.6. bendradarbiauja pasirašant duomenų teikimo sutartis su trečiosiomis šalimis ir koordinuoja jų vykdymą
 - 14.7. Valdytojo užsakymu vykdo ar koordinuoja VUSIS plėtrą.
15. **VUSIS duomenų (gal akcentuoti asmens duomenų gavimą) teikėjai yra:**
 - 15.1. LAMA BPO perduoda priimtųjų į VU studijų programas asmens ir kitus anketinius duomenis;
 - 15.2. Fiziniai asmenys – teikia prašymus priimti į VU studijų programą.
 - 15.3. Mokslo ir studijų fondas
 - 15.4. Bankai teikia informaciją apie įmokas;
 - 15.5. VU vidinė Personalo duomenų bazė;
 - 15.6. Lietuvos ir užsienio aukštosios mokyklos;
 - 15.7. Vilniaus universiteto Studentų atstovybė;
 - 15.8. Kitos institucijos, su kuriomis Vilniaus universitetas yra pasirašęs duomenų teikimo sutartis.

16. Duomenų teikimo būdai:

16.1 LAMA BPO teikia asmens duomenis tiesioginiu automatiniu būdu iš LAMA BPO duomenų bazės.

16.2 Bankai teikia asmens duomenis elektroniniu paštu, šifruodami siunčiamus failus. Be to, asmens duomenys iš SWED banko yra papildomai gaunami tiesioginiu automatiniu būdu, naudojant saugų duomenų perdavimo protokolą.

17. VUSIS (gal akcentuoti asmens duomenis) duomenų gavėjai yra:

- 17.1. Bankai, kuriems iš VUSIS teikiami mokėjimo pavedimams naudojami duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, asmeninės arba kortelės sąskaitos numeris, kortelės numeris, suma;
- 17.2. Mokslo ir studijų fondas
- 17.3. Krašto apsaugos ministerija;
- 17.4. Valstybinė mokesčių inspekcija, kuriai teikiami duomenys apie paskolas, skirtas studijų įmokai mokėti, laikotarpis už kurį teikiama informacija, asmens kodas, vardas, pavardė, išmokėta suma, gražinta suma;
- 17.5. Sodra, kuriai teikiama informacija apie studentų egzaminų/įskaitų laikymo datas
- 17.6. Lietuvos ir užsienio aukštosios mokyklos;
- 17.7. Valstybinės įstaigos, su kuriomis VU yra pasirašęs duomenų teikimo sutartis;
- 17.8. Juridiniai asmenys, kuriems studentų/klausytojų pageidavimu teikiamos pažymos studijas;
- 17.9. Kitos institucijos, su kuriomis Vilniaus universitetas yra pasirašęs duomenų teikimo sutartis.

18. Duomenų gavimo būdai

18.1 Bankams asmens duomenys perduodami tiesioginiu būdu arba elektroniniu paštu, šifruojant siunčiamus failus. NordLB bankui asmens duomenys perduodami elektriniu būdu, jų nešifruojant.

18.2 Krašto apsaugos ministerijai skirti asmens duomenys perduodami KAM įgaliotam atstovui elektroninėje laikmenoje.

18.3 VMĮ asmens duomenys perduodami tiesioginiu būdu

18.4 Mokslo ir studijų fondui ir Sodrai asmens duomenys yra perduodami tiesioginiu automatiniu būdu, naudojant saugų duomenų perdavimo protokolą.

III. VUSIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

19. VUSIS informacinę struktūrą sudaro:

19.1. Duomenys apie asmens tapatybę:

- 19.1.1. vardas,
- 19.1.2. pavardė,
- 19.1.3. asmens kodas,
- 19.1.4. gimimo data,
- 19.1.5. gimimo vieta,
- 19.1.6. lytis,
- 19.1.7. pilietybė,
- 19.1.8. tautybė,
- 19.1.9. gimtoji kalba,
- 19.1.10. paso numeris,
- 19.1.11. paso išdavėjas,
- 19.1.12. leidimas gyventi Lietuvoje,

19.1.13. laikino leidimo gyventi Lietuvoje galiojimo data.

19.2. Duomenys apie asmens socialinę padėtį:

- 19.2.1. šeimyninė padėtis,
- 19.2.2. vaikų skaičius,
- 19.2.3. išlaikytinių skaičius studento tėvų šeimoje,
- 19.2.4. našlaičio požymis,
- 19.2.5. darbingumo lygis,
- 19.2.6. neįgalumo pobūdis,
- 19.2.7. karo prievolės požymis,
- 19.2.8. karinio / šauktinio liudijimo numeris,
- 19.2.9. karinio / šauktinio liudijimo išdavimo data,
- 19.2.10. karinio / šauktinio liudijimo įrašymo vieta.

19.3. Duomenys apie asmens išsilavinimą(baigtos mokyklos):

- 19.3.1. baigtos mokyklos rūšis,
- 19.3.2. mokyklos baigimo metai,
- 19.3.3. mokyklos forma,
- 19.3.4. mokymosi kalba,
- 19.3.5. užsienio kalba mokykloje,
- 19.3.6. mokyklos identifikatorius,
- 19.3.7. mokyklos kodas,
- 19.3.8. mokyklos pavadinimas.

19.4. Asmens kontaktinė informacija (adresai):

- 19.4.1. adreso rūšis (studento, tėvų, kontaktinis),
- 19.4.2. gatvė,
- 19.4.3. namo nr.,
- 19.4.4. buto nr.,
- 19.4.5. gyvenvietė/kaimas,
- 19.4.6. paštas,
- 19.4.7. pašto kodas,
- 19.4.8. miestas/rajonas,
- 19.4.9. valstybė,
- 19.4.10. telefono numeris,
- 19.4.11. mobiliojo telefono numeris,
- 19.4.12. elektroninio pašto adresas.

19.5. Duomenys apie asmens finansinę padėtį:

- 19.5.1. banko kodas,
- 19.5.2. vidinis banko identifikatorius,
- 19.5.3. sąskaitos numeris,
- 19.5.4. kortelės pavadinimas,
- 19.5.5. prašymo pervesti išmoką registracijos numeris,
- 19.5.6. prašymo pervesti išmoką registracijos data,
- 19.5.7. prašymo uždaryti sąskaitą data,
- 19.5.8. išmokos rūšis,
- 19.5.9. išmokos fondas,
- 19.5.10. išmokos laikotarpis,

- 19.5.11. išmokos suma,
- 19.5.12. išmokų paskaičiavimo data,
- 19.5.13. vykdomojo rašto pobūdis,
- 19.5.14. vykdomojo rašto suma,
- 19.5.15. vykdomojo rašto adresatas,
- 19.5.16. vykdomojo rašto adresato adresas,
- 19.5.17. vykdomojo rašto adresato banko kodas,
- 19.5.18. vykdomojo rašto adresato sąskaita,
- 19.5.19. įsakymo dėl išmokos skyrimo/nutraukimo numeris,
- 19.5.20. įsakymo dėl išmokos skyrimo/nutraukimo data,
- 19.5.21. įsakymo dėl išmokos skyrimo/nutraukimo laikotarpis,
- 19.5.22. įmokos už studijas laikotarpis,
- 19.5.23. įmokos suma,
- 19.5.24. įmokos sumažinimo dydis,
- 19.5.25. paskolos požymis,
- 19.5.26. paskolos rūšis,
- 19.5.27. paskolos sutarties numeris,
- 19.5.28. paskolos dydis,
- 19.5.29. paskolos laikotarpis.

19.6. Duomenys apie asmens studijas:

- 19.6.1. mokymo įstaiga,
- 19.6.2. studijų pakopa,
- 19.6.3. studijų tipas,
- 19.6.4. studijų forma,
- 19.6.5. fakultetas,
- 19.6.6. studijų programa,
- 19.6.7. kursas,
- 19.6.8. semestras,
- 19.6.9. grupė,
- 19.6.10. klausytojo rūšis,
- 19.6.11. studento finansavimo pobūdis,
- 19.6.12. studento pažymėjimo numeris,
- 19.6.13. studento būseną,
- 19.6.14. studijų pradžia,
- 19.6.15. studijų pabaiga,
- 19.6.16. darbo stažas,
- 19.6.17. mokyklos baigimo pažymėjimo? vidurkis,
- 19.6.18. priėmimo eilės numeris,
- 19.6.19. priėmimo balas konkursinis balas?,
- 19.6.20. užsienio kalbos,
- 19.6.21. įsakymo numeris,
- 19.6.22. įsakymo data,
- 19.6.23. įsakymo priežasčių rūšis,
- 19.6.24. įsakymo priežastis,
- 19.6.25. įsakymo įsigaliojimo data,
- 19.6.26. įsakymo pabaigos data,
- 19.6.27. atsiskaitymo semestras,
- 19.6.28. dalyko identifikatorius,

- 19.6.29. dalyko pasirinkimo tipas,
- 19.6.30. atsiskaitymo forma,
- 19.6.31. dėstytojo identifikatorius,
- 19.6.32. įvertinimas,
- 19.6.33. neįvertinimo priežastis,
- 19.6.34. išlaikymo data,
- 19.6.35. atidėjimo data,
- 19.6.36. atsiskaitymo dokumento numeris,
- 19.6.37. atsiskaitymo dokumento galiojimo data,
- 19.6.38. perlaikymo požymis,
- 19.6.39. darbo tema (lietuvių ir anglų kalbomis),
- 19.6.40. darbo gynimo vieta
- 19.6.41. darbo gynimo data
- 19.6.42. kalba, kuria rengiamas darbas
- 19.6.43. darbo antraštė (lietuvių ir anglų kalbomis),
- 19.6.44. darbo raktiniai žodžiai
- 19.6.45. darbo santrauka (lietuvių ir anglų kalbomis)
- 19.6.46. darbo formatas,
- 19.6.47. darbo aprašas
- 19.6.48. darbo gynimo data
- 19.6.49. darbo gynimo vieta
- 19.6.50. darbo patvirtinimo požymis
- 19.6.51. darbo patvirtinimo data
- 19.6.52. darbo patikrinimo požymis
- 19.6.53. darbo patikrinimo data
- 19.6.54. darbą patikrinęs vartotojas
- 19.6.55. darbo skelbimo apribojimo tipas (internete, intranete, ...)
- 19.6.56. darbo skelbimo apribojimo trukmė metais
- 19.6.57. dokumento tipas (sutartis, diplomai, pažyma,...),
- 19.6.58. dokumento serija,
- 19.6.59. dokumento numeris,
- 19.6.60. dokumento galiojimo/išdavimo data,

19.7. Studijų programos:

- 19.7.1. valstybinis kodas,
- 19.7.2. pavadinimas,
- 19.7.3. fakultetas,
- 19.7.4. studijų kryptis,
- 19.7.5. studijų pakopa,
- 19.7.6. studijų rūšis,
- 19.7.7. studijų tipas,
- 19.7.8. studijų forma,
- 19.7.9. mokymosi trukmė metais,
- 19.7.10. mokymosi trukmė semestrais,
- 19.7.11. bendras kreditų skaičius,
- 19.7.12. privalomųjų dalykų kreditų skaičius,
- 19.7.13. pasirenkamųjų dalykų kreditų skaičius,
- 19.7.14. laisvųjų dalykų kreditų skaičius,
- 19.7.15. suteikiamas kvalifikacinis laipsnis,

- 19.7.16. suteikiama profesinė kvalifikacija,
- 19.7.17. priėmimo sąlygos ir reikalavimai,
- 19.7.18. išsilavinimas,
- 19.7.19. baigiamasis darbas,
- 19.7.20. vertinimo nuostatai,
- 19.7.21. programos tikslai,
- 19.7.22. įgyti gebėjimai,
- 19.7.23. tolimesnių studijų galimybės,
- 19.7.24. profesinė veiklos galimybės,
- 19.7.25. studijų mainų koordinatorius,
- 19.7.26. studijų programos komitetas,
- 19.7.27. tvirtinimo data,
- 19.7.28. tvirtinimo dokumento data,
- 19.7.29. įregistravimo data,
- 19.7.30. įregistravimo dokumento numeris,

19.8. Dalyko aprašas (sandas):

- 19.8.1. padalinys,
- 19.8.2. katedra,
- 19.8.3. pavadinimas,
- 19.8.4. dėstytojas (-ai),
- 19.8.5. dalyko sando tikslas,
- 19.8.6. dalyko sando turinys,
- 19.8.7. mokymo metodai,
- 19.8.8. lankomumo reikalavimai,
- 19.8.9. atsiskaitymo reikalavimai,
- 19.8.10. numatomi išugdyti gebėjimai,
- 19.8.11. auditorinės valandos,
- 19.8.12. sando temų pavadinimas,
- 19.8.13. temų trumpas aprašas,
- 19.8.14. sando vertinimo būdai,
- 19.8.15. dalyko literatūros sąrašas.

19.9. Klasifikatoriai

19.9.1. Bendrieji:

- 19.9.1.1. Lietuvos apskričių, savivaldybių, miestų, gyvenviečių
- 19.9.1.2. Pilietybių
- 19.9.1.3. Valstybių
- 19.9.1.4. Kalbų
- 19.9.1.5. Mokyklų
- 19.9.1.6. Mokyklų rūšių
- 19.9.1.7. Karo prievolės centrų ir skyrių
- 19.9.1.8. Karo prievolės būsenos

19.9.2. Finansų:

- 19.9.2.1. Vidinis bankų
- 19.9.2.2. Finansavimo sričių
- 19.9.2.3. Finansavimo kryptių

- 19.9.2.4. Stipendijų fondų
- 19.9.2.5. Stipendijų lėšų
- 19.9.2.6. Išmokų
- 19.9.2.7. Išmokų rūšių
- 19.9.2.8. Išmokų tipų
- 19.9.2.9. MGL (dydis litais)
- 19.9.2.10. Studentų paskolų rūšių
- 19.9.2.11. Studijų kainų

19.9.3. Studijų:

- 19.9.3.1. Klausytojų rūšies
- 19.9.3.2. Studento būsenos
- 19.9.3.3. Studento finansavimo pobūdžio
- 19.9.3.4. Dalykų
- 19.9.3.5. Dalyko grupių
- 19.9.3.6. Dalyko lavinimo tipo
- 19.9.3.7. Dalyko pasirinkimo
- 19.9.3.8. Įvertinimų
- 19.9.3.9. Atsiskaitymo formų
- 19.9.3.10. Baigiamųjų darbų
- 19.9.3.11. Fakultetų
- 19.9.3.12. Studijų programų
- 19.9.3.13. Akademinė grupių
- 19.9.3.14. Semestrų
- 19.9.3.15. Sesijų
- 19.9.3.16. Kvalifikacijų
- 19.9.3.17. Kvalifikacijos laipsnių
- 19.9.3.18. Auditorijų
- 19.9.3.19. Studijų sričių
- 19.9.3.20. Studijų kryptių
- 19.9.3.21. Studijų rūšių
- 19.9.3.22. Studijų tipų
- 19.9.3.23. Studijų formų
- 19.9.3.24. Studijų pakopų
- 19.9.3.25. Įsakymų priešasčių
- 19.9.3.26. Įsakymo priešasčių rūšių
- 19.9.3.27. Įsakymų būsenų
- 19.9.3.28. Įsakymų paskirties
- 19.9.3.29. Įsakymų patikslinimų
- 19.9.3.30. Įsakymo pobūdžio
- 19.9.3.31. Įsakymų tipų
- 19.9.3.32. Komandiruočių programų
- 19.9.3.33. Komandiruočių lėšų
- 19.9.3.34. Dokumentų blankų
- 19.9.3.35. Dokumentų tipų

IV. VUSIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

20. VUSIS funkcinę struktūrą sudaro:

- 20.1. Programų ir naudotojų administravimo posistemis, kurio paskirtis – administruoti VUSIS kompiuterių programas, duomenų prieigos filtrus ir sistemos naudotojus (tvarkytojus), formuoti statistines ataskaitas apie VUSIS programų naudojimą ir naudotojų darbą, rengti informacinius pranešimus ir siųsti juos nurodytoms naudotojų grupėms, parengti ir pateikti dažnai užduodamų klausimų katalogus, kompiuterių programų aprašus.
- 20.2. Duomenų tvarkymo programos, kurių paskirtis – įvesti ir administruoti VU studijų programas, dalykus, aprašus, sandus, studijų planus; įvesti ir koreguoti studentų asmens ir anketinius duomenis ir duomenis apie studijas, sesijas ir sesijų rezultatus, įsakymų duomenis; įvesti ir administruoti duomenis apie kursinius ir baigiamuosius darbus ir pateikti rašto darbus; įvesti ir administruoti duomenis apie absolventą ir diplomus bei jų priedėlius; parengti ir pateikti elektroninius egzaminų klausimus ir egzaminų užduotis, vykdyti egzaminus; įvesti ir administruoti duomenis apie studijų įmokas ir išmokas.
- 20.3. Informacijos paieškos ir pateikimo programos, kurių paskirtis – formuoti VUSIS informacijos paieškos ir rezultatų pateikimo aplinką ir teikti informacines ir elektronines paslaugas, sudarant valstybės finansuojamų ir mokančių už studijas studentų sąrašus bei įvairias sesijos rezultatų ataskaitas, administruoti studijų planų sudarymą ir registraciją dalykų studijoms, formuoti ir administruoti studijų įmokas ir išmokas, rengti įvairaus pobūdžio pažymas, išrašus, registruotis socialinei paramai gauti, deklaruoti metines pajamas, rengti diplomus ir jų priedėlius, vykdyti griežtos atskaitomybės dokumentų blankų apskaitą, suteikti prieigą prie kursinių ir baigiamųjų darbų elektroninių versijų ir vertinti, ar minėti darbai nepažeidžia autorinių teisių
- 20.4. Programos, kurių paskirtis – teikti ar gauti duomenis iš kitų VU duomenų bazių ar trečiųjų šalių, su kuriomis yra sudarytos duomenų teikimo ar gavimo sutartys.
- 20.5. Klasifikatorių ir kitų sisteminių duomenų tvarkymo programos, kurių paskirtis - kurti klasifikatorius, tvarkyti jų duomenis, sudaryti ir administruoti duomenų žurnalus

V. KAUPIAMŲ DUOMENŲ ŠALTINIAI. DUOMENŲ TVARKYMAS IR NAUDOJIMAS

21. VUSIS kaupiamų duomenų šaltiniai (duomenų teikėjai) nurodyti šių nuostatų xx – xx punktuose. Duomenų teikėjų duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą.
22. VUSIS valdytojas periodiškai analizuoja duomenis ir rengia bei įgyvendina informacinės sistemos tobulinimo ar plėtros priemones.
23. VUSIS suvestiniai ar statistiniai duomenys yra vieši (iš dalies vieši), tiesiogiai ar netiesiogiai neatskleidžiantys asmens tapatybės duomenų, išskyrus įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytus atvejus. Vieši suvestiniai ar statistiniai duomenys Lietuvoje VUSIS valdytojo leidimu gali būti publikuojami periodiniuose leidiniuose, spaudoje, televizijoje, internete.

24. VUSIS tvarkomų duomenų pagrindu parengti dokumentai teikiami duomenų gavėjams pagal sudarytas sutartis.
25. Duomenų gavėjams duomenys gali būti teikiami pagal:
 - 25.1. duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodyta asmens duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka.
 - 25.2. duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Prašyme turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas.
 - 25.3. Studento/klausytojo prašymą. Teikiami duomenys tik apie jo paties studijas. Prašyme gali būti nurodomas duomenų gavėjas.
26. Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
27. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys tvarkomi VUSIS, pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą VUSIS administratoriams, turi teisę gauti informacijos apie tai, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kam teikiami.
28. Susipažinęs su savo duomenimis, tvarkomais VUSIS, asmuo turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti duomenys. VUSIS administratorius aukštesnio lygio administratoriaus leidimu įvykdo šiuos reikalavimus per 30 dienų nuo jų ir juose nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.
29. Vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 15 d. nutarimu Nr. 38 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų“, asmens duomenys popierinėse laikmenose ir aktyvioje duomenų bazėje saugomi 10 metų. Duomenų archyve - asmens duomenys saugomi neribotą laiką.

VI. VUSIS DUOMENŲ SAUGA

30. Duomenų sauga užtikrinama organizacinėmis, techninėmis ir programinėmis priemonėmis:
 - 30.1. Pranešimu apie duomenų tvarkymą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai 2004 m. rugsėjo 9 d. ir Duomenų apsaugos priemonių aprašu,
 - 30.2. Vilniaus universiteto „Vartotojų registravimo ir darbo su duomenų baze taisyklėmis“ ir Vilniaus universiteto „Darbuotojo įsipareigojimu saugoti asmens duomenų paslaptį“, patvirtintais 2004 m. rugsėjo mėn. 22 d. rektoriaus įsakymu Nr. R-151,
 - 30.3. „Informacinės sistemos duomenų bazės atsarginių kopijų saugojimo tvarka“, patvirtinta Informacinių technologijų taikymo centro direktoriaus įsakymu 2008 m. spalio 29 d.
31. 30 punkte nurodytos tvarkos ir taisyklės parengtos, vadovaujantis šiais dokumentais:
 - 31.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2003, Nr. 2-45; 2007, Nr. 49-1891),
 - 31.2. Saugos dokumentų turinio gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. IV-172 (Žin., 2007, Nr. 53-2070),

- 31.3. Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairėmis,
- 31.4. Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Vidaus reikalų ministerijos 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.1V-247 (Žin., 2007, Nr. 78-3160),
- 31.5. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą.

32. Organizacinės saugos priemonės:

- 32.1. įrengta duomenų bazių kopijų saugykla geografiškai kitoje vietoje nei duomenų bazė;
- 32.2. nustatyta VUSIS duomenų bazės duomenų archyvavimo ir atstatymo procedūra.

33. Techninės – programinės saugos priemonės:

- 33.1. VUSIS administravimo priemonės prieinamos tik iš ribotų IP adresų;
- 33.2. duomenų įvedimas ir koregavimas vykdomas naudojant saugų duomenų perdavimo protokolą;
- 33.3. kiekvienas vartotojas unikaliai identifikuojamas sistemoje;
- 33.4. duomenų redagavimo veiksmai automatiškai protokoluojami ir saugomi;
- 33.5. yra atsarginis energijos teikimo šaltinis;
- 33.6. užtikrinama patalpų fizinė sauga.

VII. VUSIS FINANSAVIMAS

34. VUSIS steigiama ir tvarkoma šiomis lėšomis:

- 34.1. skiriamomis iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto;
- 34.2. gautomis iš juridinių ir fizinių asmenų už naudojimąsi Informacinės sistemos paslaugomis;
- 34.3. skiriamomis iš kitų šaltinių.

VIII. VUSIS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 35. VUSIS reorganizuojama ir likviduojama Vilniaus universiteto Senato komisijos sprendimu, priimtu kvalifikuota 2/3 balsų dauguma
- 36. Likviduojant IS, jos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 37. VUSIS tvarkytojo darbuotojai, turintys teisę tvarkyti informacinę sistemą, turi būti susipažinę su VUSIS nuostatais ir darbo su duomenimis taisyklėmis, darbo su DB tvarka (pateikiama tik pirmą kartą jungiantis) ir sutikę laikytis šių teisės aktų reikalavimų bei tai patvirtinę elektroniniu parašu.
- 38. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant informacinės sistemos duomenis, privalo juos saugoti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr.63-1479; 2003, Nr. 15-

597), duomenų saugos nuostatų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir apsaugą, nustatyta tvarka.