

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2006 m. liepos 14 d.

įsakymu Nr. ISAK-1506

(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2014 m. rugsėjo 22 d.

įsakymo Nr. V-838 redakcija)

# LIETUVOS AKADEMINĖS ELEKTRONINĖS BIBLIOTEKOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos (toliau – eLABa) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios informacinės sistemos teisinį pagrindą, tikslus, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimą ir naudojimą, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. eLABa teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 45 straipsnis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. V-1738 „Dėl Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2013-2016 metų programos patvirtinimo“ 1 priedo 1.1 papunktis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 7.1, 7.5, 8.28 ir 8.44 punktai.

3. eLABa tvarkoma ir plėtojama vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

3.4. Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu;

3.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.6. Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu;

3.7. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas);

3.8. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Saugos reikalavimų aprašas);

3.9. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-1457 „Dėl mokslo kryptių patvirtinimo“;

3.10. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų klasifikatoriumi, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1204 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų klasifikatoriaus patvirtinimo“;

3.11. Aukštosios mokyklos realiųjų išteklių vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1170 „Dėl Aukštosios mokyklos realiųjų išteklių vertinimo metodikos patvirtinimo“;

3.12. Mokslo ir studijų institucijų mokslo (meno) darbų vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl Mokslo ir studijų institucijų mokslo (meno) darbų vertinimo metodikos“ (toliau – Darbų vertinimo metodika);

3.13. Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos generalinio direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. B-134 „Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos nuostatai“;

3.14. šiais Nuostatais;

3.15. eLABa duomenų saugos nuostatais;

3.16. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme, Darbų vertinimo metodikoje, Apraše ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. eLABa tikslas – informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai tvarkyti mokslinių tyrimų, eksperimentinei (socialinei, kultūrinei) plėtrai ir studijoms reikiamus dokumentus, Lietuvos mokslo ir studijų sistemos dalyvių mokslinės veiklos rezultatus.

6. Pagrindiniai eLABa uždaviniai – automatizuoti mokslo ir studijų dokumentų kaupimo, apdorojimo ir teikimo procesus, automatiškai būdu fiksuoti Lietuvos mokslo ir studijų sistemos dalyvių mokslinės veiklos rezultatus.

7. Pagrindinės eLABa funkcijos:

7.1. priimti, kaupti ir apdoroti mokslo ir studijų dokumentus ir/arba jų metaduomenis;

7.2. teikti mokslo ir studijų dokumentus ir/arba jų metaduomenis eLABa duomenų gavėjams;

7.3. ieškoti dokumentų sutapties atvejų ir juos fiksuoti;

7.4. formuoti statistines ataskaitas bei dokumentų sąrašus;

7.5. fiksuoti Lietuvos mokslo ir studijų sistemos dalyvių mokslinės veiklos rezultatus ir formuoti statistines ataskaitas mokslo vertinimo tikslais;

7.6. skelbti informaciją apie eLABa naudojimo tvarką ir sąlygas, mokslo ir studijų dokumentus bei jų metaduomenis.

8. eLABa kaupiami ir tvarkomi asmens duomenys asmens tapatybės, autorystės nustatymo, mokslo ir studijų institucijų darbuotojų ir studentų mokslinės (meno) veiklos rezultatų fiksavimo ir vertinimo, studijų baigimo procedūros Lietuvos mokslo ir studijų institucijoje vykdymo, dokumentų komplektavimo ir teikimo tikslais.

## **II. eLABa ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

9. eLABa valdytojas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

10. Pagrindinis eLABa tvarkytojas – Vilniaus universitetas.

11. eLABa tvarkytojai yra Lietuvos mokslo ir studijų institucijos, kiti su mokslinių tyrimų, eksperimentine (socialine, kultūrine) plėtra ir studijomis susijusių veiklą vykdančios juridiniai asmenys. eLABa tvarkytoju yra ir pagrindinis eLABa tvarkytojas.

12. eLABa valdytojas turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas teises ir pareigas bei atlieka šiame įstatyme nustatytas funkcijas.

13. eLABa tvarkytojai savo tvarkomų duomenų atžvilgiu turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas atitinkamas teises ir pareigas bei atlieka šiame įstatyme nustatytas funkcijas. Taip pat vykdo šias funkcijas:

13.1. vadovaudamiesi pagrindinio eLABa tvarkytojo nustatyta eLABa naudotojų registracijos bei eLABa duomenų įkėlimo ir naudojimo tvarka tvarko savo įkeltus eLABa duomenis;

13.2. teikia pagrindiniam eLABa tvarkytojui pasiūlymus dėl eLABa veikimo, plėtros ir palaikymo tobulinimo.

14. eLABa tvarkytojai yra savo įkeltų į eLABa asmens duomenų valdytojai ir tvarkytojai, ir turi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytas teises ir pareigas.

15. Pagrindinis eLABa tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

15.1. koordinuoja ir kontroliuoja eLABa tvarkytojų darbą;

- 15.2. organizuoja eLABa tvarkytojų mokymus;
- 15.3. nustato eLABa naudotojų registracijos bei eLABa duomenų įkėlimo ir naudojimo tvarką.
- 16. eLABa duomenų teikėjai:
  - 16.1. Švietimo informacinių technologijų centras. Teikiami duomenys iš:
    - 16.1.1. Studentų registro;
    - 16.1.2. Diplomų ir atestatų registro;
    - 16.1.3. Švietimo ir mokslo institucijų registro;
  - 16.2. Registrų centras. Teikiami duomenys iš Juridinių asmenų registro;
  - 16.3. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka. Teikiami duomenys iš Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos.
- 17. eLABa naudoja studentai, klausytojai, dėstytojai, mokslo darbuotojai ir kiti mokslo ir studijų sistemos dalyviai, turintys skaitytojo bilietą ir gavę prisijungimo prie eLABa vardą ir slaptažodį.
- 18. eLABa naudojantys asmenys:
  - 18.1. turi teisę atlikti eLABa mokslo ir studijų dokumentų ir/ar jų metaduomenų paiešką, peržiūrą, užsakymą, ir gautą informaciją naudoti mokslo, studijų ir kito mokymo, savišvietos ir kitais, teisės aktų saugomų intelektualinės nuosavybės teisių ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių nepažeidžiančiais, tikslais ir būdais;
  - 18.2. atsako už eLABa duomenų naudojimą nepažeidžiant jų autorių teisių subjektų konkreitiems eLABa dokumentams nustatytų naudojimo sąlygų bei autorių teisių subjektų turtinių ir neturtinių teisių.

### **III. eLABa INFORMACINĖ STRUKTŪRA**

- 19. eLABa informacinę struktūrą sudaro:
  - 19.1. eLABa tvarkytojų mokslo ir studijų dokumentų metaduomenų bazė;
  - 19.2. eLABa naudotojų duomenų bazė;
  - 19.3. Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazė;
  - 19.4. Lietuvos mokslo ir studijų publikacijų duomenų bazė;
  - 19.5. Elektroninių objektų talpykla;
  - 19.6. Statistikos duomenų bazė;
  - 19.7. Autoritetinių įrašų duomenų bazė;
  - 19.8. Dokumentų atspaudų duomenų bazė;
  - 19.9. Universaliosios dešimtainės klasifikacijos duomenų bazė (toliau – UDK duomenų bazė);
  - 19.10. eLABa administracinių duomenų bazė.
- 20. eLABa tvarkytojų mokslo ir studijų dokumentų metaduomenų bazėje kaupiama bibliografinė informacija ir komplektavimo duomenys apie eLABa tvarkytojų saugomus ir pateikiamus naudotis mokslo ir studijų dokumentus bei veiksmus su jais.
- 21. eLABa naudotojų duomenų bazėje kaupiami:
  - 21.1. duomenys apie eLABa naudotojus:
    - 21.1.1. jei eLABa naudotojas studentas:
      - 21.1.1.1. asmens kodas;
      - 21.1.1.2. asmens vardas, pavardė;
      - 21.1.1.3. objekto identifikavimo Studentų registre kodas;
      - 21.1.1.4. duomenų Studentų registre įrašymo ar keitimo data;
      - 21.1.1.5. studento pažymėjimo informacija (MIFARE kodas, brūkšninis kodas, pažymėjimo numeris);
      - 21.1.1.6. studento studijų programos baigimo data;
      - 21.1.1.7. aukštosios mokyklos, kurioje studijuoja studentas, juridinio asmens kodas;
      - 21.1.1.8. studento studijos (išskyrus doktorantūros ir meno aspirantūros studijos): studijų programos studijų pradžios data, studijų forma, studijų nutraukimo/pertraukos požymis ir data, grįžimo studijuoti data;

21.1.1.9. doktorantūros ir meno aspirantūros studijos: studijų pradžios data, studijų pabaigos data, studijų nutraukimo data, grįžimo studijuoti data, mokslo kryptis, mokslo šaka;

21.1.1.10. atvykęs iš kitos aukštosios mokyklos dalinių studijų studentas: aukštoji mokykla, iš kurios atvyko (lietuvių ir anglų kalbomis), studijų pakopa, studijų pabaigos data, studento pažymėjimo numeris (-iai);

21.1.1.11. aukštosios mokyklos, kurioje studijuoja studentas, fakulteto ar padalinio kodas, pavadinimas;

21.1.1.12. akademinė grupė;

21.1.1.13. elektroninio pašto adresas;

21.1.2. jei eLABa naudotojas klausytojas:

21.1.2.1. asmens kodas;

21.1.2.2. asmens vardas, pavardė;

21.1.2.3. studento pažymėjimo (jei yra) numeris (-iai);

21.1.2.4. studento studijų programos baigimo data;

21.1.2.5. aukštosios mokyklos, kurioje studijuoja studentas: institucijos juridinio asmens kodas, fakulteto kodas ir pavadinimas;

21.1.2.6. studijos (išskyrus doktorantūros ir meno aspirantūros studijos): studijų programos studijų pradžios data, studijų forma, studijų nutraukimo/pertraukos požymis ir data, grįžimo studijuoti data;

21.1.2.7. doktorantūros ir meno aspirantūros studijos: studijų pradžios data, studijų pabaigos data, studijų nutraukimo data, grįžimo studijuoti data, mokslo kryptis, mokslo šaka;

21.1.2.8. atvykęs iš kitos aukštosios mokyklos dalinių studijų studentas: aukštoji mokykla, iš kurios atvyko (lietuvių ir anglų kalbomis), studijų pakopa, studijų pabaigos data;

21.1.2.9. aukštosios mokyklos, kurioje studijuoja, fakulteto ar padalinio kodas ir pavadinimas;

21.1.2.10. akademinė grupė;

21.1.2.11. elektroninio pašto adresas;

21.1.3. jei eLABa naudotojas ne studentas ir ne klausytojas:

21.1.3.1. asmens kodas;

21.1.3.2. asmens vardas, pavardė;

21.1.3.3. asmens dokumento tipas;

21.1.3.4. asmens dokumento numeris;

21.1.3.5. identifikaciniai duomenys (jei darbuotojas):

21.1.3.5.1. darbuotojo tabelio numeris;

21.1.3.5.2. personalo grupė;

21.1.3.5.3. darbo telefono ryšio numeris;

21.1.3.5.4. darbuotojo pareigos;

21.1.3.5.5. darbo padalinys;

21.1.3.5.6. sutarties su eLABa tvarkytojo institucija nutraukimo data;

21.1.3.5.7. išduoto diplomo serija;

21.1.3.5.8. išduoto diplomo numeris;

21.1.3.5.9. išduoto diplomo registravimo išduotų diplomų, jų priedų ir priedėlių registracijos žurnale numeris;

21.1.3.5.10. diplomo išdavimo data;

21.1.3.5.11. suteikto kvalifikacinio laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos pavadinimas.

21.1.3.6. elektroninio pašto adresas;

21.1.3.7. telefono ryšio numeris.

21.2. eLABa tvarkytojo darbuotojo ir eLABa naudotojo veiksmai su dokumentais:

21.2.1. dokumento identifikaciniai duomenys;

21.2.2. dokumento užsakymo, išdavimo, gražinimo datos ir su jomis susijusi informacija bei istorija;

21.2.3. nuorodos į peržiūrėtus metaduomenis.

22. Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje kaupiami metaduomenys apie eLABa tvarkytojų tvirtinamus studijų baigiamuosius darbus, daktaro disertacijas ir jų santraukas, meno projektų tiriamuosius darbus (taip pat habilitacijos procedūrai teiktas mokslo darbų apžvalgas) ir nuorodos į jų elektroninius dokumentus Elektroninių objektų talpykloje. Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje:

22.1. kaupiami eLABa tvarkytojo studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų, meno projektų tiriamųjų darbų metaduomenys;

22.2. tvarkomi Lietuvos mokslo ir studijų institucijų dėstytojų, mokslo darbuotojų ir studentų, parengusių Lietuvos mokslo ir studijų institucijų tvirtinamus studijų baigiamuosius darbus, daktaro disertacijas ir jų santraukas, apžvalgas, meno projektų tiriamuosius darbus, šių Nuostatų 21.1.1-21.1.3 punktuose nurodyti duomenys.

23. Lietuvos mokslo ir studijų publikacijų duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys apie eLABa tvarkytojų dėstytojų, mokslo darbuotojų ir studentų paskelbtas publikacijas ir nuorodos į publikacijų elektroninius dokumentus Elektroninių objektų talpykloje. Šioje duomenų bazėje:

23.1. kaupiami eLABa tvarkytojų darbuotojų bei studentų paskelbtų mokslo publikacijų metaduomenys;

23.2. tvarkomi eLABa tvarkytojų dėstytojų, mokslo darbuotojų ir studentų, paskelbusių mokslo publikacijas, šių Nuostatų 21.1.1 ir 21.1.3 punktuose nurodyti duomenys.

24. Elektroninių objektų talpykloje kaupiami elektroniniai mokslo ir studijų dokumentai ir jų išsaugojimo bei prieigos metaduomenys, kuriuose sudaro kilmę, saugojimo veiksmus, technologinę aplinką apibūrinantys duomenys bei duomenys apie intelektinės nuosavybės teises.

25. Statistikos duomenų bazėje kaupiami statistiniai duomenys apie eLABa duomenis – jų įvedimą, importą ir eksportą, komplektavimą, paiešką, pateikimą, panaudą bei kitus su jais susijusius procesus.

26. Autoritetinių įrašų duomenų bazėje kaupiami dalykų ir vardų autoritetiniai įrašai.

27. Dokumentų atspaudų duomenų bazėje kaupiami nustatyto formato dokumentų atspaudai, tinkami dokumentų panašumo nustatymo funkcijai vykdyti.

28. UDK duomenų bazėje kaupiami universaliosios dešimtainės klasifikacijos indeksai, jų reikšmės ir duomenys apie ryšius tarp jų.

29. eLABa administracinių duomenų bazėje kaupiami:

29.1. Mokslo kryptių ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų klasifikatoriai;

29.2. duomenys apie eLABa tvarkytojus:

29.2.1. institucijos juridinio asmens kodas, pavadinimas lietuvių ir anglų kalba, adresas;

29.2.2. autorių teisių subjekto institucijos duomenys: institucijos juridinio asmens kodas, pavadinimas lietuvių ir anglų kalba.

29.3. autorių teisių subjekto institucijos, ne eLABa tvarkytojo, duomenys: institucijos juridinio asmens kodas, institucijos pavadinimas lietuvių kalba, institucijos pavadinimas anglų kalba, institucijos adresas.

30. Į eLABa yra teikiami šie duomenys:

30.1. Švietimo informacinių technologijų centras teikia į eLABa duomenis, nurodytus Nuostatų 29.1. punkte, iš Studentų registro teikia Nuostatų 21.1.1.1-21.1.1.10 (išskyrus studento, jei atvykęs iš kitos aukštosios mokyklos dalinių studijų studentas, pažymėjimo numerį (-ius)), iš Diplomų ir atestatų registro Nuostatų 21.1.3.5.7-21.1.3.11 punktuose nurodytus duomenis, iš Švietimo ir mokslo institucijų registro Nuostatų 29.2 punkte nurodytus duomenis;

30.2. Registrų centras iš Juridinių asmenų registro teikia Nuostatų 29.3 punkte nurodytus duomenis;

30.3. Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka iš Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos teikia Nuostatų 26 ir 28 punktuose nurodytus duomenis.

#### **IV. eLABa FUNKCINĖ STRUKTŪRA**

31. eLABa funkcinę struktūrą sudaro:

- 31.1. eLABa paieškos portalas, vykdamasis šias funkcijas:
- 31.1.1. atlieka mokslo ir studijų dokumentų ir/arba jų metaduomenų paiešką pagal pateiktas užklausas eLABa duomenų bazėse;
  - 31.1.2. atlieka paiešką eLABa tvarkytojų pagal sutartis prenumeruojamose Lietuvos ir užsienio šalių subjektų valdomose bei saityne esančiose viešai prieinamose mokslo tiriamosios veiklos ir studijų dokumentų duomenų bazėse, bei suteikia galimybę per nuorodas pasiekti tose duomenų bazėse saugomus dokumentų failus ir/arba metaduomenis;
  - 31.1.3. pateikia mokslo ir studijų dokumentus ir/arba jų metaduomenis;
  - 31.1.4. pateikia paieškos tikslinimo (pagal autoritetinius įrašus, UDK indeksus ir reikšmes, ir pan.) parametrus;
  - 31.1.5. pateikia eLABa naudotojui jo atliktos paieškos, veiksmų su mokslo ir studijų dokumentais istoriją;
  - 31.1.6. skelbia informaciją apie eLABa;
  - 31.1.7. teikia vidines priemones eLABa naudotojams darbo su eLABa organizavimui, klaidų ir jų sprendimų registravimui, eLABa dokumentacijos prieigai.
- 31.2. Metaduomenų posistemė, kurios funkcijos:
- 31.2.1. metaduomenų apie mokslo ir studijų dokumentus įkėlimas ir tvarkymas;
  - 31.2.2. Lietuvos mokslo ir studijų mokslo (meno) darbų metaduomenų įrašymas;
  - 31.2.3. autorių teisių subjektų nurodytų prieigos sąlygų nustatymas.
- 31.3. Komplektavimo posistemė, kurios funkcijos:
- 31.3.1. mokslo ir studijų dokumentų komplektavimo duomenų įkėlimas ir tvarkymas;
  - 31.3.2. komplektavimo apskaitos tvarkymas.
- 31.4. eLABa naudotojų administravimo posistemė, kurios funkcijos:
- 31.4.1. eLABa naudotojų registravimas;
  - 31.4.2. eLABa naudotojų duomenų tvarkymas;
  - 31.4.3. duomenų apie eLABa naudotojų veiksmus su eLABa duomenimis fiksavimas.
- 31.5. Elektroninių objektų ilgalaikio saugojimo posistemė, kurios funkcijos:
- 31.5.1. eLABa duomenų failų kaupimas ir saugojimas;
  - 31.5.2. procesų, reikalingų saugomų failų autentiškumo, atkūrimo ir perdavimo, pasikeitus technologijoms, užtikrinimui vykdymas.
- 31.6. Dokumentų sutapties nustatymo posistemė, kurios funkcijos:
- 31.6.1. nustatyti į eLABa įkeliamų mokslo ir studijų dokumentų sutaptimą;
  - 31.6.2. formuoti ataskaitas apie aptiktus dokumentų sutapties atvejus.
- 31.7. Statistikos ir ataskaitų formavimo posistemė, kurios funkcijos:
- 31.7.1. statistinės informacijos ir ataskaitų apie eLABa dokumentus ir/arba jų metaduomenis, jų įvedimą, importą ir eksportą, komplektavimą, paiešką, pateikimą, panaudą bei kitus procesus su jais formavimas ir pateikimas;
  - 31.7.2. statistinės informacijos, ataskaitų apie Lietuvos mokslo ir studijų darbus ir jų sąrašų pateikimas Lietuvos mokslo ir studijų mokslinės, meninės ir su jomis susijusios kitos veiklos vertinimo tikslais.
- 31.8. Administravimo posistemė, kurios funkcijos:
- 31.8.1. registruoti eLABa tvarkytojus ir jų darbuotojus;
  - 31.8.2. administruoti eLABa valdymą;
  - 31.8.3. stebėti eLABa vykstančius techninius (sisteminius) procesus;
  - 31.8.4. valdyti eLABa duomenų srautus;
  - 31.8.5. tvarkyti klasifikatorius;
  - 31.8.6. vykdyti eLABa duomenų archyvavimą išorinėse laikmenose.

## **V. eLABa DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

32. eLABa duomenys teikiami neatlygintinai.

33. eLABa duomenys yra vieši tiek, kad nebūtų sudaryta prielaidų pažeisti asmens privatumą, intelektinės nuosavybės ar kitas teisės aktų saugomas teises bei teisėtus interesus, atskleisti valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą saugomą paslaptį ar informaciją.

34. Duomenų gavėjas gali kreiptis į eLABa tvarkytoją dėl neskelbiamų duomenų, o eLABa tvarkytojas per 5 darbo dienas turi pagrįsti atsisakymą teikti duomenis duomenų gavėjui ir nurodyti kitus galimus teisėtus duomenų gavimo būdus.

35. eLABa duomenys teikiami tokio turinio ir tokios formos, kurie naudojami eLABa tvarkytojų ir nereikalauja papildomo apdorojimo, išskyrus atvejus nurodytus Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme. Teikiant informaciją naudojami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatyme numatyti informacijos teikimo būdai.

36. eLABa duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms vieną kartą ir daug kartų teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

37. Duomenų gavėjas, eLABa duomenų teikėjas, duomenų subjektas, kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius eLABa duomenis. eLABa tvarkytojas turi priimti raštu pateiktą reikalavimą ištaisyti netikslius eLABa duomenis ir raštu informuoti reikalavusį asmenį apie netikslumų ištaisymą.

38. eLABa asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

## **VI. eLABa DUOMENŲ SAUGA**

39. eLABa saugą reglamentuoja Saugos reikalavimų aprašas, eLABa duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos politiką įgyvendinantys dokumentai.

40. eLABa duomenys saugomi:

40.1. Nuostatų 20, 22.1, 23.1, 24-29 punktuose įvardinti eLABa mokslo ir studijų dokumentai ir/ar jų metaduomenys yra saugomi visą eLABa veikimo laikotarpį;

40.2. eLABa naudotojo asmens duomenys, nustatyti 21 punkte, saugomi visą naudojimosi eLABa laikotarpį ir 2 metus nuo paskutinio aktyvaus įrašo eLABa apie naudotoją galiojimo pabaigos, arba iki momento, kol eLABa naudotojo prašymu informacija apie jį pašalinama, išskyrus Nuostatų 40.2.2 punkte aptartą atvejį. Pasibaigus šiam laikotarpiui Nuostatų 21 punkte nustatyti eLABa naudotojo asmens duomenys sunaikinami. Aktyvaus įrašo apie eLABa naudotoją galiojimas pasibaigia:

40.2.1. tą dieną, kai eLABa naudotojas paskutinį kartą pasinaudojo eLABa, išskyrus atvejus kai registravimo eLABa naudotoju metu nustatytas terminas arba paties fizinio asmens savarankiškai eLABa nurodytas terminas baigiasi vėliau, tokiu atveju laikoma, kad aktyvaus įrašo apie eLABa naudotoją galiojimas pasibaigia paskutinę termino dieną;

40.2.2. eLABa įrašų apie eLABa naudotojo neįvykdytas prievoles galiojimo terminas pasibaigia tą dieną, kai eLABa naudotojas tas prievoles įvykdo.

40.3. Asmens duomenys, nustatyti Nuostatų 22.2 ir 23.2 punktuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu eLABa saugomi 10 metų nuo studijų pabaigos datos, jei asmuo studentas ar klausytojas, arba asmens sutarties su eLABa tvarkytoju nutraukimo dienos, jei asmuo darbuotojas. Pasibaigus šiam laikotarpiui Nuostatų 22.2 ir 23.2 punktuose įvardinti asmens duomenys automatiškai perkeliama į eLABa duomenų bazių archyvą. Duomenų bazių archyve Nuostatų 22.2 ir 23.2 punktuose įvardinti asmens duomenys saugomi 50 metų. Pasibaigus šiam laikotarpiui eLABa duomenų bazių archyve esantys asmens duomenys sunaikinami.

41. Už eLABa duomenų saugą pagal kompetenciją atsako eLABa valdytojas ir eLABa tvarkytojai. eLABa tvarkytojai, vadovaujantis eLABa duomenų saugos nuostatais, eLABa valdytojo patvirtintomis Saugaus eLABa duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais eLABa saugos politiką apibrėžiančiais dokumentais privalo:

41.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

41.2. įgyvendinti priemones, kurios užtikrintų saugumo lygį, atitinkantį saugotinių asmens duomenų pobūdį ir galimas jų neteisėto tvarkymo pasekmes.

42. eLABa duomenų sauga užtikrinama organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis, metodinėmis ir kitomis priemonėmis, atitinkančiomis Saugos reikalavimų aprašą, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymą Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, eLABa duomenų saugos nuostatus.

43. Asmenys, tvarkantys eLABa asmens duomenis, privalo pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

## **VII. eLABa FINANSAVIMAS**

44. eLABa kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojama:

44.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto įskaitant ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų, lėšomis;

44.2. Lietuvos ir tarptautinių fondų lėšomis;

44.3. eLABa tvarkytojų lėšomis;

44.4. kitų teisėtų finansavimo šaltinių lėšomis.

## **VIII. eLABa MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

45. eLABa modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Likviduojamos eLABa duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. eLABa duomenų subjekto teisės susipažinti su savo eLABa tvarkomais asmens duomenimis teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinamos taip:

47.1. eLABa duomenų subjektas, pateikęs eLABa tvarkytojui, kuris yra jį užregistravęs eLABa naudotoju, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai atpažinti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su savo eLABa tvarkomais asmens duomenimis;

47.2. jeigu eLABa duomenų subjektas, susipažinęs su savo eLABa tvarkomais asmens duomenimis, nustato, kad jo eLABa esantys asmens duomenys yra neteisingi ar netikslūs, jis turi teisę nedelsdamas kreiptis į eLABa tvarkytoją, kuris yra jį užregistravęs eLABa naudotoju. Šis eLABa tvarkytojas nedelsdamas privalo asmens duomenis patikrinti ir, nustatęs, kad eLABa duomenų subjekto prašymas (pateiktas 46.1 punkte nustatyta tvarka) pagrįstas, ištaisyti neteisingus, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

47.3. tinkamą Nuostatų 47.1-47.2 punktuose nurodytų eLABa duomenų subjekto teisių įgyvendinimą užtikrina eLABa tvarkytojas, užregistravęs jį eLABa naudotoju.

48. eLABa tvarkytojai Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka informuoja autorių teisių subjektus bei eLABa duomenų subjektus apie eLABa asmens duomenų tvarkymo ir teikimo tvarką, teikia informaciją autorių teisių subjektams bei eLABa duomenų subjektams apie jų tvarkomus asmens duomenis; įgyvendina autorių teisių subjektų bei eLABa duomenų subjektų reikalavimus ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys



tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų.

---