

Tinklalapių prieglobos paslaugų teikimo Vilniaus universitete tvarkos aprašas

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis dokumentas nusako tinklalapių prieglobos paslaugos, centralizuotai teikiamos Vilniaus universiteto (toliau – VU) žiniatinklio paslaugą teikiančiuose serveriuose (toliau – Žiniatinklio serveriai), teikimo tvarką.
2. Šią tvarką tvirtina ir keičia Rektorius.
3. Žiniatinklio serverių resursai gali būti naudojami tik studijoms, mokslo tiriamajam darbui, pedagoginei ir kitokiai profesinei veiklai.
4. Žiniatinklio serverių resursai gali būti skirti universiteto kamieninių padalinių (fakultetų, centrų, institutų ir kitų padalinių), kitų struktūrinių padalinių, universitetinių organizacijų, projektų ir programų iki jų vykdymo termino pabaigos, kitų institucijų, kurioms VU teikia paslaugas pagal LITNET programą, o taip pat universiteto darbuotojų tarnybiniams tinklalapiams.
5. VU Informacinių technologijų taikymo centras (toliau – ITTC) aptarnauja VU Žiniatinklio serverius. Už šių serverių aptarnavimą atsako VU Žiniatinklio serverių administratoriai.
6. Už VU Žiniatinklio serveriuose skelbiamo tinklalapio administravimą atsako VU kamieninio padalinio ar institucijos vadovo paskirtas tinklalapio administratorius.

II. Resursų tinklalapiams skyrimas ir naikinimas, priegigos ribojimas

7. Resursai tinklalapiui skiriami, pateikus patvirtintos formos prašymą Informacinių technologijų taikymo centro direktoriui. Prašymų formos skelbiamos VU žiniatinklyje.
8. Prieš teikiant prašymą skirti tinklalapiui naujus resursus, būtina įvertinti, ar rengiama informacija neturėtų būti skelbiama pagrindiniame kamieninio padalinio tinklalapyje ar kituose jau paskelbtuose tinklalapiuose.
9. Prašymą teikia:
 - 9.1. VU padalinio, projekto, programos, organizacijos tinklalapiui – universiteto kamieninio padalinio vadovas;
 - 9.2. kitos institucijos tinklalapiui – tos institucijos vadovas;
 - 9.3. VU darbuotojo tarnybiniam tinklalapiui – darbuotojas, užsakymą pateikdamas elektroniniu būdu tinklalapyje <http://web.vu.lt> arba užpildęs prašymo formą.
10. Prašyme galima nurodyti pageidaujamą tinklalapio internetinį adresą, kuris turi atitikti IV skyriuje nustatytas tinklalapių internetinių adresų sudarymo ir skyrimo taisykles bei neprieštarauti bendroms Internetinių vardų sistemos administravimo ir naudojimo Vilniaus universitete taisyklėms.
11. Gavus prašymą, su internetinių vardų serverio administratoriumi suderinus tinklalapio internetinį adresą bei nesant kitų kliūčių, tinklalapio prieglobai skiriami Žiniatinklio serverių resursai – diskinė vieta su ftp prisijungimu bei *MySQL* duomenų bazė. Prisijungimo prie skirtų resursų duomenys nustatyta tvarka perduodami prašyme dėl resursų tinklalapiui skyrimo nurodytam tinklalapio administratoriui.
12. Pažeidus šio bei kitų susijusių dokumentų nuostatas, teisė naudoti žiniatinklio serverio resursus gali būti apribota. Apie pritaikytus apribojimus pranešama tinklalapio administratoriui.
13. Jei dėl aptiktų pažeidžiamumų kyla grėsmė Žiniatinklio serverių veikimui, žiniatinklio paslaugos teikimui, patikimumui bei duomenų apsaugos užtikrinimui, nedelsiant be išankstinio

perspėjimo tinklalapio skelbimas gali būti laikinai sustabdytas, apie tai informuojant tinklalapio administratorių bei padalinio vadovą.

14. Tinklalapiui skirti resursai gali būti panaikinti:

14.1. padalinio vadovo prašymu;

14.2. pasibaigus prašyme nurodytam resursų naudojimo terminui;

14.3. kai šešis mėnesius po resursų skyrimo informacija tinklalapyje neskelbiama, ir padalinio vadovas nepateikia pagrindimo dėl resursų naudojimo pratęsimo;

14.4. kai per šešis mėnesius po priegos prie tinklalapiui skirtų resursų apribojimo neišsprendžiamos apribojimą lėmusios problemos ir/ar padalinio vadovas nepateikia pagrindimo dėl resursų naudojimo atnaujinimo.

15. Tarnybiniam tinklalapiui skirti resursai gali būti panaikinti:

15.1. padalinio vadovo prašymu;

15.2. pasibaigus prašyme nurodytam resursų naudojimo terminui;

15.3. kai šešis mėnesius po resursų skyrimo informacija tinklalapyje neskelbiama, ir padalinio vadovas nepateikia pagrindimo dėl resursų naudojimo pratęsimo;

15.4. kai per šešis mėnesius po priegos prie tinklalapiui skirtų resursų apribojimo neišsprendžiamos apribojimą lėmusios problemos ir/ar padalinio vadovas nepateikia pagrindimo dėl resursų naudojimo atnaujinimo;

15.5. nutrūkus darbuotojo darbo santykiams su Vilniaus universitetu.

16. Skirtų resursų naudojimo ar tinklalapio skelbimo apribojimas gali būti panaikintas, kai pažeidimai, dėl kurių šis apribojimas buvo pritaikytas, pašalinami.

III. Tinklalapių skelbimas

17. VU Žiniatinklio serveryje gali būti skelbiami tik tinklalapiai, atitinkantys Žiniatinklio serverio nustatymus (specifikaciją).

18. Žiniatinklio serverio nustatymai gali būti keičiami:

18.1. planine tvarka, atsižvelgiant į IT vystymosi tendencijas. Apie planuojamus esminius serverio nustatymų pakeitimus tinklalapių administratoriai informuojami ne vėliau kaip prieš mėnesį;

18.2. nedelsiant, kai būtina atsižvelgti į serverio saugumo užtikrinimo reikalavimus. Informacija apie pasikeitimus perduodama tinklalapių administratoriams bei skelbiama VU žiniatinklyje.

19. Tinklalapyje informacija turi būti pateikiama, laikantis universitete nustatytų reikalavimų informacijai skelbti.

20. Serverių resursai negali būti naudojami tiesioginei ar netiesioginei reklamai, komercinei veiklai, smurto, amoralios, įžeidžiančios informacijos skelbimui.

21. Tinklalapiuose leidžiama skelbti:

21.1. reklaminius skydelius, reklamuojančius VU veiklą ir paslaugas;

21.2. nuorodas į juridinių asmenų, kuriuose VU yra dalyvis arba savininkas, tinklalapius;

21.3. rėmėjų ir/ar partnerių sąrašus su jų logotipais, pirkti ar naudoti neskatinančias nuorodas į jų internetinius šaltinius.

22. VU žiniatinklio serveriuose skelbiama informacija neturi pažeisti asmens duomenų apsaugos, autorių ir gretutinių teisių apsaugos bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, LITNET bei universiteto dokumentuose nustatytų reikalavimų.

23. Informacija tinklalapyje turi būti atnaujinama ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

Jei tinklalapyje prieigai prie riboto pasiekiamumo informacijos yra diegiamos autentifikavimo priemonės, naudojančios VU e. tapatybių duomenis (pvz., VU el. pašto adresą, prisijungimo vardas, slaptažodis), jos turi būti suderintos su VU Žiniatinklio serverių administratoriais.

IV. Tinklalapių turėtojų bei administratorių teisės, pareigos ir atsakomybė

24. VU Žiniatinklio serverių administratoriai:
 - 24.1. administruoja tinklalapių prieglobos paslaugą, prižiūri VU Žiniatinklio serverius, administruoja serverių nustatymus;
 - 24.2. skiria resursus tinklalapiams;
 - 24.3. nustatyta tvarka daro rezervines sistemų ir duomenų kopijas;
 - 24.4. tinklalapių administratoriams teikia informaciją bei konsultacijas tinklalapių kūrimo klausimais;
 - 24.5. skelbia Žiniatinklio serverių nustatymus, svarbią bei aktualią informaciją;
 - 24.6. imasi visų priemonių VU Žiniatinklio serverių tinkamam veikimui užtikrinti.
25. Tinklalapio administratorius ir VU darbuotojas, administruojantis savo tarnybinį tinklalapį:
 - 25.1. turi prižiūrėti jo atsakomybei paskirtą tinklalapį bei jame skelbiamą informaciją;
 - 25.2. privalo laikytis VU kompiuterių tinklo naudojimo taisyklių;
 - 25.3. turi turėti naujausių duomenų kopijas;
 - 25.4. privalo nedelsdamas reaguoti į Žiniatinklio serverių administratorių pranešimus ir laikytis jų nurodymų;
 - 25.5. privalo nedelsdamas informuoti Žiniatinklio serverių administratorius apie pastebėtus Žiniatinklio serverių ar tinklalapio veikimo sutrikimus;
 - 25.6. suderinęs su padalinio vadovu, gali prašyti tinklalapio adreso pakeitimo;
 - 25.7. privalo saugoti ir tinkamai naudoti jam suteiktus prisijungimo duomenis – prisijungimo vardus ir slaptažodžius;
 - 25.8. privalo užtikrinti, kad Žiniatinklio serverių resursai būtų naudojami, nepažeidžiant šio ir kitų susijusių dokumentų reikalavimų.
26. Pasikeitus tinklalapio administratoriui, VU kamieninio padalinio ar institucijos vadovas, kurio iniciatyva buvo skirti resursai tinklalapio prieglobai, apie pasikeitimą privalo nedelsdamas nustatyta tvarka pranešti Žiniatinklio serverių administratoriams.
27. Už tinklalapyje pateiktos informacijos legalumą ir teisingumą atsako VU kamieninio padalinio arba institucijos vadovas. Jei resursai skirti VU darbuotojo tarnybiniam tinklalapiui, už pateiktos tinklalapyje informacijos legalumą ir teisingumą atsako darbuotojas, kurio tinklalapiui skirti resursai, ir padalinio vadovas.

V. Tinklalapių internetinių adresų sudarymo ir skyrimo taisyklės

28. VU žiniatinklyje skelbiamų tinklalapių internetiniai adresai sudaromi pagal Internetinių vardų standartą (RFC1033-RFC1035).
29. Sudaromi tinklalapių internetiniai adresai turi neprieštarauti bendroms Internetinių vardų sistemos administravimo ir naudojimo Vilniaus universitete taisyklėms.
30. Antro lygio internetiniai adresai (*.lt) VU tinklalapiams neskiriami.
31. VU tinklalapio internetinis adresas sudaromas taip:
 - 31.1. www.<k_padalinio_trumpinys>.vu.lt – jei tai VU kamieninio padalinio reprezentacinis tinklalapis;
 - 31.2. www.<strukt_padalinio_trumpinys>.<k_padalinio_trumpinys>.vu.lt – jei tai VU kamieninio padalinio struktūrinio padalinio (katedros, laboratorijos, skyriaus ir pan.) tinklalapis;
 - 31.3. www.<pavad>.<k_padalinio_trumpinys>.vu.lt arba www.<pavad>.projektas.vu.lt – jei tai projekto/programos ar organizacijos tinklalapis;
 - 31.4. web.vu.lt/<k_padalinio_trumpinys>/<v.pavardenis> – jei tai darbuotojo tarnybinis tinklalapis.
32. VU kamieninis padalinys:
 - 32.1. gali turėti tik vieną <k_padalinio_trumpinį>, kuris turi atitikti patvirtintą kamieninio padalinio lietuviško pavadinimo santrumpą ir sutapti su trumpiniu, naudojamu VU informacinėse sistemose bei VU el. pašto domenuose;

- 32.2. jei dėl reorganizacijos pakeičiamas padalinio pavadinimas ar jo vieta universiteto organizacinėje struktūroje ir jam yra suteikiamas naujas trumpinys arba turėtas trumpinys panaikinamas, atitinkamai turi būti pakeisti ir padaliniui priklausančių tinklalapių adresai, senuosius adresus tinkamai nukreipiant į naujuosius adresus ir nustatant senųjų adresų panaikinimo terminą;
- 32.3. gali teikti prašymą žemesnio lygio internetiniam adresui, kurio sudarymui naudojamas padalinio domenas;
- 32.4. jei pageidaujamo adreso sudarymui naudojamas kito padalinio domenas, privaloma pateikti padalinio, kurio domenas naudojamas, vadovo sutikimą.
33. VU Centrinės administracijos šakinio padalinio ar kito struktūrinio padalinio prašymu, atsižvelgiant į vykdomos veiklos svarbą ir pobūdį, gali būti skiriamas savarankiškas internetinis adresas, sudaromas pagal kamieninių padalinių internetinių vardų sudarymo taisyklės. Sprendimas dėl tokio internetinio adreso suteikimo priimamas kolegialiu ITTC ir Centrinės administracijos Informacijos ir ryšių su visuomene skyriaus sprendimu.
34. Universiteto padaliniams priskirtų trumpinių ir domenų sąrašas skelbiamas VU žiniatinklyje.

VI. Reprezentacinių el. pašto adresų sudarymas ir naudojimas

35. Vadovaujantis RFC2142, kiekvieno VU kamieninio padalinio reprezentaciniam tinklalapiui priskiriamas konferencinis el.pašto adresas webmaster@<k_padalinio_trumpinys>.vu.lt (toliau – reprezentacinis el. pašto adresas).
36. Reprezentacinio el. pašto adreso administravimo teisės suteikiamos tinklalapio administratoriui. Pasikeitus tinklalapio administratoriui, pakeičiamas ir tinklalapiui priskirto konferencinio el. pašto adreso administratorius.
37. Reprezentacinis el. pašto adresas:
- 37.1. turi būti skelbiamas tituliniam administruojamo tinklalapio puslapyje;
 - 37.2. gali būti naudojamas tinklalapio informacijos tvarkytojų darbo organizavimui ir informavimui;
 - 37.3. naudojamas operatyvių pranešimų, susijusių su tinklalapio veikimo anomalijomis ar sutrikimais, gavimui iš VU Žiniatinklio serverių administratorių;
 - 37.4. naudojamas tinklalapio administratoriaus(-ių) informavimui, tinklalapio lankytojų paklausimų/pastabų gavimui.
38. Kitų VU žiniatinklio serveriuose skelbiamų tinklalapių administratoriams konferenciniai el. pašto adresai, skirti tinklalapių administravimui, gali būti suteikti bendra el. pašto konferencijų skyrimo tvarka, kuri yra skelbiama VU žiniatinklyje.
39. Informaciją konferencinių el. pašto adresų naudojimo klausimais teikia VU el. konferencijų sistemos administratorius el. pašto adresu listmaster@vu.lt. Papildoma informacija skelbiama VU žiniatinklyje.

VII. Baigiamosios nuostatos

40. Informaciją žiniatinklio serverių resursų skyrimo ir naudojimo klausimais teikia šių resursų administratoriai el. pašto adresu webmaster@vu.lt. Papildoma informacija skelbiama VU žiniatinklyje.